



**ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM**

# REALITY A PODNIKANIE V STAVEBNÍCTVE

**študijný odbor**

**3917 M 06 technické a inštatívne služby v stavebníctve**

## Obsah

1	ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE.....	3
2	CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA .....	5
3	VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY .....	7
3.1	Prehľad odborov ponúkaných školou .....	10
3.2	Charakteristika školy .....	11
3.3	Plánované aktivity školy.....	12
3.4	Charakteristika pedagogického zboru .....	14
3.5	Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov .....	14
3.6	Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy .....	15
3.7	Medzinárodná spolupráca a projekty školy .....	16
3.8	Spolupráca so sociálnymi partnermi.....	17
3.8.1	Spolupráca s rodičmi .....	17
3.8.2	Spolupráca so zamestnávateľmi .....	17
3.8.3	Spolupráca s inými partnermi .....	17
4	CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU .....	18
4.1	Popis školského vzdelávacieho programu .....	18
4.2	Základné údaje o štúdiu .....	19
4.3	Organizácia výučby .....	19
4.4	Zdravotné požiadavky na uchádzača .....	20
4.5	Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci .....	20
5	PROFIL ABSOLVENTA .....	21
5.1	Celková charakteristika absolventa .....	21
5.2	Kompetencie absolventa.....	21
5.2.1	Kľúčové kompetencie .....	21
5.2.2	Všeobecné kompetencie .....	23
5.2.3	Odborné kompetencie .....	24
6	UČEBNÝ PLÁN ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU 3917 M 06 TECHNICKÉ A INFORMATICKÉ SLUŽBY V STAVEBNÍCTVE .....	29
7	UČEBNÉ OSNOVY ŠTUDIJNÉHO ODBORU 3917 M 06 TECHNICKÉ A INFORMATICKÉ SLUŽBY V STAVEBNÍCTVE.....	37
8	PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 3917 M 06 TECHNICKÉ A INFORMATICKÉ SLUŽBY V STAVEBNÍCTVE.....	39
8.1	Materiálne podmienky .....	39
8.2	Personálne podmienky.....	41
8.3	Organizačné podmienky .....	41
8.4	Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní .....	42
9	PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO – VZDELÁVACÍMI POTREBAMI V ŠTUDIJNOM ODBORE 3917 M 06 TECHNICKÉ A INFORMATICKÉ SLUŽBY V STAVEBNÍCTVE.....	43
10	VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV .....	46
11	UKONČOVANIE ŠTÚDIA V ŠTUDIJNOM ODBORE 3917 M 06 TIS V STAVEBNÍCTVE.....	48

## 1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola T. Vansovej 32, 971 01 Prievidza
Názov školského vzdelávacieho programu	Reality a podnikanie v stavebníctve
Kód a názov ŠVP	39 špeciálne technické odbory
Kód a názov študijného odboru Zameranie	3917 M technické a informatické služby 06 v stavebníctve
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠKVP	28. august 2013
Miesto vydania	SOŠ, T. Vansovej 32, Prievidza
Platnosť ŠKVP	01.september 2013 začínajúc 1. ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Telefón	Fax	e-mail	Iné
Mgr. Ján Mata riaditeľ školy	+465422968	0465422351	stavpd@stavpd.sk	www.stavpd.sk
Ing. Elena Kubišová RNDr. Oľga Lenhartová zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie	+465423487	0465422351	stavpd@stavpd.sk	www.stavpd.sk
Ing. Jozef Hince zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie	+465424003	0465424003	stavpd@stavpd.sk	www.stavpd.sk
Ing. Jana Poliaková zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie			stavpd@stavpd.sk	www.stavpd.sk
Mgr. Vierošlava Hasáková výchovný poradca	+465424003	0465424003	stavpd@stavpd.sk	www.stavpd.sk
PaedDr. Ivan Mihálik výchovný poradca	+465424358	0465422351	stavpd@stavpd.sk	www.stavpd.sk

Zriaďovateľ:

Trenčiansky samosprávny kraj  
K dolnej stanici 7282/20A  
911 01 Trenčín

Prievidza 01. 09. 2013

Mgr. Ján Mata  
riaditeľ školy

**Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:**

[illegible]

## 2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Poslaním školy je profesionálne a kvalifikovane poskytovať vzdelanie, ktoré žiaka vo zvolenom odbore plnohodnotne pripraví pre trh práce a na celoživotné vzdelávanie. Perspektívou je slobodný a zodpovedný žiak, schopný uplatniť sa v náročnom konkurenčnom prostredí. Poslaním našej školy nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola je otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše ciele v systéme výchovy a vzdelávania spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálnemu správaniu, etike, sebaregulácii ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba, svoj rozvoj a tvorivosť.

### STRATEGICKÉ CIELE ŠKOLY

- ❖ **zabezpečovať komplexné odborné vzdelávanie v oblasti stavebníctva, strojárstva, elektrotechnického priemyslu, umeleckého spracovania dreva**
  - v študijných a učebných odboroch ponúkať podľa možností školy a záujmu žiakov jednotlivé zamerania s cieľom pripraviť špecializovaných odborníkov a nepresýtiť trh práce jednou profesiou,
  - v učebných odboroch zabezpečovať prípravu v stavebných, strojárskych, elektrotechnických a stolárskych remeslách podľa konkrétnych potrieb trhu práce. Zatraktívniť a propagovať na verejnosti tie remeslá o ktoré je záujem zo strany zamestnávateľov v regióne.
- ❖ **zabezpečiť uplatnenie absolventov v praxi alebo ich pripraviť na ďalšie vzdelávanie**
  - spolupracovať so stavebnými, strojárskymi, dopravnými, elektrotechnickými, stolárskymi a nábytkárskymi firmami v regióne – monitorovať ponuku pracovných príležitostí pre študijné a učebné odbory na pozícií stredných stavebných, dopravných, strojárskych, drevárskych technikov a elektrotechnikov, remeselníkov, pomocných stavebných robotníkov,
  - spolupracovať s vysokými školami v súvislosti s ponukou možností ďalšieho štúdia pre absolventov našich študijných odborov,
  - v študijných odboroch ponúknuť skvalitnenie prípravy absolventov na štúdium na vysokých školách v rámci vzdelávacích krúžkov,
  - zabezpečiť pre žiakov kariérne poradenstvo,
  - absolventom trojročných učebných odborov prezentovať formy a možnosti nadstavbového štúdia,
  - motivovať žiakov z odboru stavebná výroba k ukončeniu vzdelania poskytovaného základnou školou a k pokračovaniu štúdia v trojročných učebných odboroch,
- ❖ **tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov zamerať na :**
  - **aplikáciu na prax**
    - v študijných odboroch sa pri vyučovaní odborných predmetov zamerať na medzipredmetovú integráciu s odborným výcvikom a odbornou praxou,
    - v rámci predmetov prax, odborný výcvik alebo v rámci súvislej odbornej praxe žiakov študijných odborov spolupracovať s odbornými firmami v regióne, organizovať na škole ich prezentačné a firemné dni,
    - v rámci predmetu odborný výcvik realizovať podľa možností produktívne práce žiakov vo firmách,

- zavádzať do vyučovania aktuálne technológie a postupy, pracovať s novými materiálmi,
  - rozvíjať spoluprácu so zamestnávateľmi a odbornými firmami pri možnostiach materiálno technického zabezpečenia odborných predmetov.
- **posilnenie využívania informačných a komunikačných technológií vo vyučovacom procese**
    - disponibilné hodiny využiť na zaradenie predmetov aplikovaná informatika, výpočtová technika v odbore,
    - na odborných predmetoch pracovať s grafickými systémami – výpočtová technika v odbore ALLPLAN NEMETSCHEK, AutoCAD, Arcon, Pro100, ekonomické predmety – CENKROS – rozpočtovanie stavieb,
    - v predmetoch administratíva a korešpondencia, účtovníctvo, prax pokračovať v práci s príslušnými softwérmami – ALFA, OMEGA, OLYMP,
    - využívať informačné technológie a internet aj na ostatných predmetoch v rámci zamerania a kapacitných možností učebni výpočtovej techniky,
    - využívať multimediálne učebne s interaktívnou tabuľou,
    - v rámci mimoškolských aktivít pokračovať v možnosti využívania internetu pre žiakov v popoludňajších hodinách,
    - využívať edukačné programy vo vyučovaní.
  - **zabezpečenie kvalitného vyučovania cudzích jazykov**
    - zabezpečiť 100 % kvalifikovanosť učiteľov pri vyučovaní cudzích jazykov,
    - disponibilné hodiny vo všeobecno – vzdelávacích predmetoch využiť na posilnenie vyučovania prvého cudzieho jazyka,
    - využívať na vyučovanie jazykové laboratórium,
    - zabezpečiť vhodné materiálno – technické prostriedky, pomôcky a literatúru na vyučovanie cudzích jazykov,
    - vyučovanie cudzích jazykov ponúknuť aj v rámci vyučovania nepovinných predmetov a formou krúžkov v záujmovom vzdelávaní (konverzácia v cudzom jazyku, cudzojazyčná korešpondencia),
    - v študijných odboroch doceliť jazykovú pripravenosť absolventov na komunikáciu vo svojom odbore v cudzojazyčnom prostredí zaradením predmetu cudzie jazyky v odbore,
  - **rozvíjanie vzťahu k ochrane a tvorbe životného prostredia**
    - aktivity v rámci environmentálnej výchovy,
    - zaradenie predmetu ekológia v stavebníctve,
    - separované zbery na škole,
    - projektové návrhy a realizácia úpravy okolia školy.
  - **uplatňovanie nových metód a foriem vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, projektového a programového vyučovania**
  - **podporu zapájania žiakov do súťaží, olympiád, stredoškolskej odbornej činnosti**
  - **tvorbu hodnotiaceho systému merania výsledkov vzdelávania**
  - **prezentáciu záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít**
- ❖ **rozvíjať osobnosť, špecifické záujmy, schopnosti a nadanie všetkých žiakov**
    - vytvárať prostredie založené na tvorivom, humánnom, hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu žiaka,
    - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
    - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi,
    - rozvíjať vzdelávací proces skvalitňovaním vzťahov a komunikácie – učiteľ – žiak – rodič,

- zabraňovať prejavom šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie,
  - presadzovať zdravý životný štýl.
- ❖ **pokračovať v práci v nadnárodných a grantových projektoch**
- zapájať sa do podprogramov programu celoživotného vzdelávania Leonardo da Vinci, Comenius,
  - participovať na úrovni partnerstva v pilotných nadnárodných projektoch,
  - zapájať sa do národných projektov, ktoré prispievajú k rozvoju kompetencií a zručností žiakov a prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce,
  - zapájať sa do grantových projektov zameraných na rozvoj školy,
- ❖ **zlepšiť estetické prostredie školy**
- motivovať žiakov k vypracovávaniu projektov a návrhov interiérových alebo exteriérových úprav,
  - produktívnymi prácami žiakov zlepšiť prostredie v triedach, spoločných priestoroch a vonkajšom areáli školy,
  - zrekonštruovať hygienické priestory školy,
  - v spolupráci so zahraničným partnerom zrealizovať interiérové úpravy učební a vestibulu v objektoch teoretického vyučovania.
- ❖ **rozvíjať marketingové aktivity školy**
- pravidelne aktualizovať webovú stránku školy,
  - vydávať školský časopis na internetovej stránke školy,
  - rozvíjať spoluprácu s odbornými školami v regióne, v rámci Slovenska a v zahraničí,
  - rozvíjať spoluprácu so základnými školami v okrese Prievidza,
  - prezentovať mimoriadne úspechy žiakov v súťažiach a olympiádach,
  - spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania, prípravy a politiky zamestnanosti v Prievidzi a našom regióne,
  - rozvíjať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
  - rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.

### 3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Stredná odborná škola, T. Vansovej 32, Prievidza sa nachádza v širšom centre mesta na Ulici T. Vansovej 32 a Ulici T. Vansovej 28, vzdialená je 5 minút pešej chôdze od železničnej a autobusovej stanice. Škola pripravuje odborníkov pre elektrotechnický priemysel, strojársku výrobu, dopravu a automobilový priemysel. V rámci regiónu Hornej Nitry je jedinou strednou odbornou školou so stavebným, dopravným a nábytkárskym zameraním.



Dejiny našej školy sa začali písať v druhej polovici 20. storočia, keď sa popri banskom priemysle na Hornej Nitre začínajú budovať drevárske, stavebné a iné podniky.

Odborné učilište pre stavebné profesie v Banskej Štiavnici vzniklo 1. 9. 1954. Uční zo Štiavnic sa podieľali na bytovej výstavbe v Krupine, Novej Bani, Vyhniach i vo fašistami vypálenom Švermove. Pracovali i na mládežníckych stavbách v Hodruši, v Antole, v Banskej Štiavnici a Banskej Belej. Vznik Odborného učilišťa v Prievidzi sa datuje od školského roku 1955/1956, keď boli z banického učilišťa v Handlovej vyčlenení učni – murári a zaradení do strediska pracujúceho dorastu v Prievidzi, z ktorého bolo vytvorené Odborné učilište štátnych pracovných záloh č.17. V roku 1957 po zrušení štátnych pracovných záloh bolo zriadené stredisko pracujúceho dorastu v Prievidzi číslo 201 pri národnom podniku Priemstav Prievidza. Od 1. júla 1960 bolo Odborné učilište Banská Štiavnica pričlenené k Priemstavu v Prievidzi. V školskom roku 1960/61 bolo stredisko praktického dorastu č.201 premenované na Učňovské stredisko pri n. p. Priemstav Prievidza. V školskom roku 1962/63 bolo učilište pričlenené k Odbornému učilištiu Banská Štiavnica. V školskom roku 1963/64 sa stalo znova samostatným učňovským strediskom. V roku 1966 bolo odborné učilište na návrh podniku zaradené do siete učňovských stredísk. Učilište bolo vo svojich začiatkoch umiestnené v priestoroch Odborného učilišťa Bane Cígel a neskôr v Robotníckom dome v Prievidzi, ktorý patril národnému podniku Priemstav. Národný podnik Priemstav začal budovať odborné učilište so školou, telocvičňou, športovým areálom, spoločenskou miestnosťou a internátom na sídlisku Žabník, ktoré v septembri 1966 odovzdal do užívania. Od školského roku 1967/68 bolo učňovské stredisko zaradené do sekcie odborných učilíšť. Prvý september 1967 je i dátumom vzniku OU Priemstav, n.p. Prievidza na čele s riaditeľom Jozefom Ondrejkom. Učilište zabezpečovalo celkovú prípravu učňov s teoretickým vyučovaním v profesii murár, tesár a podlahár nielen pre n.p. Priemstav, ale aj pre Banské stavby Prievidza, OSP Prievidza a iné podniky na Slovensku.

Od roku 1975 sa v odbornom učilišti zaškoľovali zahraniční študenti z Vietnamu v profesii murár a tesár a ich študijný pobyt sa skončil v januári 1978. Od 1. 9. 1979 bolo odborné učilište zaradené do siete stredných odborných učilíšť a nastala aj zmena vedenia stredného odborného učilišťa stavebného. Jeho riaditeľom sa stal Jaroslav Krč. V roku 1982 sa dobudovali dielne č.1, zváračská škola, dielne č.2, priestory šatní pre odborný výcvik a postupne aj športoviská.

V roku 1990 po rozpade materského podniku Priemstav sa stredné odborné učilište stalo samostatným právnym subjektom, ktorého zriaďovateľom bolo Ministerstvo stavebníctva SR. Zároveň do funkcie riaditeľa SOU stavebného nastupuje po konkurze Ing. František Hlaváč.

Dňa 1. 9. 1991 vznikla SPŠ stavebná v Prievidzi. V roku 1993 sa delimitovali od Priemstavu objekty Robotníckeho domu, závodnej jedálne s kuchyňou a spoločenskej miestnosti. Robotnícky dom sa prebudoval na školský pavilón a 1. 9. 1994 bol slávnostne odovzdaný do užívania s ôsmimi učebňami, rysovňou, kabinetmi, zborovňou a šatňami.

Od 1. 9. 1998 Ministerstvo výstavby a verejných prác SR ustanovilo Učilište stavebné v Prievidzi ako organizačnú zložku Stredného odborného učilišťa stavebného v Prievidzi. Po 47 rokoch, 1. 9. 2001, bolo SOU stavebné ako samostatný právny subjekt zrušené a pričlenené k SPŠ stavebnej, a tak vznikla ZŠŠ stavebná v Prievidzi. Jej riaditeľom sa stal Ing. Mgr. Jozef Kobela.

V posledných rokoch sa názov našej školy niekoľkokrát zmenil. Zásadnou skutočnosťou, ktorá



určila jej súčasnú podobu, však bolo zlúčenie pôvodnej Združenej strednej školy stavebnej v Prievidzi a Stredného odborného učilišťa nábytkárskeho v Pravenci.

Od 1. 3. 2009 nesie naša škola názov Stredná odborná škola, T. Vansovej 32 v Prievidzi. Riaditeľom školy sa stal Mgr. Ján Mata.

Ďalšia zmena vo vývoji školy nastala od 1.7.2012, kedy do strednej odbornej školy boli pričlenené všetky odbory zrušenej SOŠ polytechnickej, Falešníka 6, Prievidza. Škola sa stala jedinou školou v Prievidzi, ktorá pripravuje žiakov v oblasti remesiel.

Zameraním školy je poskytovanie stredného, úplného stredného, nižšieho stredného odborného vzdelania v študijných, učebných odboroch, nadstavbovom štúdiu v oblasti stavebníctva, strojárstva, elektrotechnického priemyslu, dopravného priemyslu a umeleckoremeselnej výroby. Činnosť školy je koordinovaná radou školy, radou rodičov, odborovou organizáciou a študentským parlamentom.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu a vyššiu kvalitatívnu úroveň. Vychádzajúc zo SWOT analýzy:

Silné stránky školy sú:

- kvalifikovanosť učiteľov a odbornosť vyučovania,
- ďalšie uplatnenie absolventov v praxi,
- mimoškolské a prezentačné aktivity školy,
- vybavenosť školy IKT technológiami,
- úspešnosť v nadnárodných projektoch,
- výsledky žiakov v súťažiach,
- tradícia školy,
- poloha školy,
- aplikácia na prax.

Slabé stránky školy sú:

- materiálno-technické zabezpečenie školy,
- náklady na energie,
- finančné zaťaženie spojené s udržiavaním objektu bývalého SOU nábytkárskeho v Pravenci,
- vysoká absencia žiakov v učebných odboroch,
- nízka vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl.

Príležitosti školy:

- rozvoj regionálneho trhu práce,
- otvorenie trhu práce pre stavebníctvo a nábytkárstvo v krajinách EÚ
- spolupráca so stavebnými a drevárskymi firmami v regióne
- spolupráca s vysokými školami
- grantové rozvojové projekty
- cvičné práce pri rekonštrukciách školských objektov
- príprava na celoživotné vzdelávanie
- bezproblémové uplatnenie absolventov školy v priemyselných podnikoch v Prievidzi

- alebo mimo mesta, prípadne regiónu,
- fungujúce partnerstvo s podobnými školami doma a v zahraničí (Chorvátsko, Slovinsko, Nemecko, Česko, Poľsko),
- dobrá a funkčná spolupráca so zamestnávateľmi a zriaďovateľom, ŠPÚ a ŠIOV ako predpokladu dobrých koncepčných a poradenských služieb,
- zosúladienie odbornosti žiakov s požiadavkami trhu práce na základe analýz podnikateľských subjektov.

#### Hrozby pre školu:

- demografický vývoj,
- nezamestnanosť v regióne,
- zlučovanie škôl.

### **3.1 Prehľad odborov ponúkaných školou**

#### **4- ročné študijné odbory:**

3650 M	stavitel'stvo
3917 M 0	technické a informatické služby v stavebníctve ( Reality a podnikanie v stavebníctve )
8269 M	tvorba nábytku a interiéru
3765 M	technika a prevádzka dopravy
3760 M	prevádzka a ekonomika dopravy

#### **4- ročné študijné odbory s odborným výcvikom:**

2697 K	mechanik elektrotechnik
2426 K	programátor obrábacích a zváracích strojov a zariadení
2413 K	mechanik strojov a zariadení

#### **3- ročné učebné odbory:**

3661 H	murár
3663 H	tesár
3678 H	inštalatér
3355 H	stolár
8557 H	umelecký stolár
2487 H 01	autoopravár - mechanik
2487 H 02	autoopravár – elektrikár
2466 H	mechanik opravár - stroje a zariadenia
2433 H	obrábač kovov
2683 H	elektromechanik

#### **2 – ročný učebný odbor:**

3686 F	stavebná výroba
--------	-----------------

#### **2 – ročné nadstavbové študijné odbory:**

3659 L	stavebníctvo
8501 L	umeleckoremeselné práce
3757 L	dopravná prevádzka
2414 L 01	strojárstvo – výroba, montáž a oprava prístrojov, strojov a zariadení
2675 L 02	elektrotechnika – výroba a prevádzka strojov a zariadení

### 3.2 Charakteristika školy

Škola pozostáva z viacerých samostatných komplexov, ktoré sú tvorené administratívnou budovou, objektmi teoretického a praktického vyučovania, telovýchovnými zariadeniami, objektom bývalého internátu a školskou jedálňou.

- V administratívnej budove sú umiestnené kancelárie pre manažment školy, ekonomický úsek a hospodársku správu. Časť budovy sa využíva na teoretické vyučovanie. Nachádzajú sa tu učebne, kabinety, odborné učebne, učebňa s audiovizuálnou technikou a učebne informatiky. Na prízemí sa nachádzajú šatne žiakov.
- Objekt teoretického vyučovania TV 2 je určený pre teoretické vzdelávanie žiakov. Je vzájomne prepojený s administratívnou budovou. V dvojpodlažnej budove sa nachádza zborovňa, kabinety, učebne, odborné učebne, kancelária zástupcu školy. Výchovný poradca má k dispozícii kabinet, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi, sociálnymi pracovníkmi a pod.
- Objekt teoretického vyučovania TV 1 je určený pre teoretické vzdelávanie. V päťpodlažnej budove sa nachádzajú kmeňové učebne, rysovine, učebne informatiky a výpočtovej techniky, jazykové laboratórium pre výučbu cudzích jazykov, tri multimediálne učebne, z ktorých dve sú vybavené interaktívnou tabuľou a odborné skupinové učebne. Na prízemí budovy sú umiestnené šatne žiakov a odborné učebne pre vyučovanie elektrotechnických predmetov. V suteréne je pohybové štúdio a stavebné laboratórium. Súčasťou objektu je zborovňa, zasadacia miestnosť, žiacka knižnica, kabinety učiteľov, kabinet výchovného poradcu, kancelária zástupcu riaditeľa školy a administratívne priestory.
- Objekty praktického vyučovania sa nachádzajú v areáli školy na Ulici T. Vansovej 28 a na Ulici Košovská 6, Prievidza. V objekte na ulici T. Vansovej 28 sú vybavené dielne na vyučovanie predmetu odborný výcvik podľa jednotlivých odborov – stolárska, tesárska dielňa a elektrodierňa, kabinety pre majstrov odbornej výchovy, sociálne zariadenia, šatne žiakov. Na ulici Košovská 6 sú dve triedy pre zabezpečovanie praktickej prípravy a 14 dielní praktického vyučovania, kabinety pre majstrov odbornej výchovy, miestnosť pre stretnutia MOV so žiakmi a rodičmi. Dielne praktického vyučovania majú 6 skladov na skladovanie hutného materiálu, olejov a mazív, technických plynov, farieb, náradia a osobných ochranných pracovných pomôcok. Šatne a hygienické priestory s 10 sprchami pre chlapcov, 4 pre dievčatá, zabudovanú plynovú kotolňu a pracovisko strojnej údržby a elektroúdržby.
- Telovýchovné zariadenia pozostávajú z telocvične s rekonštruovanými sociálnymi zariadeniami a hygienickými priestormi, trávnatého futbalového ihriska, volejbalového ihriska a tenisového kurtu. Žiaci majú možnosť počas vyučovania, ako aj v rámci voľno časových aktivít, využívať posilňovňu.
- Školská jedáleň je prepojená s budovou teoretického vyučovania TV 1. Má vlastnú kuchyňu. Kapacita jedálne je 500 stravníkov.
- Budova bývalého internátu – samostatná 7 podlažná budova. V objekte sa nachádzajú dve odborné učebne na vyučovanie odborných strojárskych predmetov, ateliér určený pre vyučovanie odborných predmetov v odbore umelecký stolár, umeleckoremeselné spracovanie dreva a tvorba nábytku a interiéru, kabinet učiteľov, sociálne zariadenia. Väčšina priestorov je však určená na prenájom.

Škola je kapacitne vybudovaná a vybavená pre vzdelávanie v študijných, učebných odboroch nadstavbovom, pomaturitnom štúdiu dennou alebo externou formou. Poskytuje priestory a zariadenia na vzdelávanie, široké spektrum pre mimoškolskú činnosť a prezentačné aktivity.

V roku 2008 bol úplne zrekonštruovaný systém vykurovania s prechodom na využitie troch lokálnych kotolní, ktorými sa zabezpečuje vykurovanie celého komplexu.

Ďalšie investície pre najbližšie obdobie sa pripravujú v oblasti rekonštrukcie objektov teoretického a praktického vyučovania, administratívnej budovy pri ich zateplení, výmene okien s cieľom úspory energií. V objektoch teoretického vyučovania chceme zrealizovať interiérové úpravy a úpravy školského exteriérového priestoru. V spolupráci s Radou rodičov, využitím príspevkov rodičovského združenia, využitím príspevkov grantových projektov plánujeme doplniť a zmodernizovať materiálno – technické zabezpečenie vyučovacieho procesu.

### 3.3 Plánované aktivity školy

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola sa aj naďalej bude snažiť vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole realizovaním:

#### Záujmové aktivity

- krúžky cudzích jazykov
- športové a turistické krúžky
- matematicko-fyzikálne krúžky
- internetový krúžok
- krúžky súvisiace s odborným zameraním žiakov
- krúžky výtvarno – priestorových disciplín
- tanečný krúžok
- fotografický krúžok

#### Súťaže

- olympiáda z anglického jazyka
- olympiáda z nemeckého jazyka
- olympiáda ľudských práv
- kvíz „Čo vieš o EÚ ?“
- matematické súťaže - MAKS, matematický klokan, matematická súťaž pre SOŠ
- Hviezdoslavov Kubín
- stredoškolská odborná činnosť
- súťaž v oceňovaní stavebných prác v programe Cenkros
- súťaže odbornej zručnosti – MURÁR, súťaž BOZP
- športové súťaže podľa regionálnej ponuky
- strojárka a elektrotechnická súťaž Zenit
- školské súťaže žiakov v športových disciplínach

#### Exkurzie

- Odborné exkurzie – Porotherm Zlaté Moravce, Cementáreň Ladce, Porfix Zemianske Kostoľany, ČOV Prievidza, líniová dopravná stavba, Nábytok a bývanie Nitra, Ytong Zemianske Kostoľany, LIGNART Prievidza, ENO Zemianske Kostoľany, Tondach Nitrianske Pravno, PERI Senec, JE Mochovce, KIA Žilina, WW Bratislava
- výstavy – Coneco Bratislava, PRO ARCH Banská Bystrica, Medzinárodný strojársky veľtrh Nitra, autosalón Bratislava
- exkurzie zo všeobecnovzdelávacích predmetov - Národné literárne múzeum, Národný cintorín, Múzeum M. Benku Martin, prehliadka budov štátnej správy Bratislava, Múzeum SNP Banská Bystrica
- Poznávacie zájazdy, exkurzie z architektúry – jedno až viacdňové zahraničné exkurzie po európskych mestách – Londýn, Paríž, Dráždany, Viedeň
- Odborné podujatia a akcie
  - odborná prezentácia firmy Velux
  - odborná prezentácia firmy SIKA

- odborná prezentácia firmy ISSOVER

#### Kultúrne – spoločenské podujatia

- návšteva hudobného pásma s protidrogovou tematikou alebo tematikou proti rasizmu a ochrany ľudských práv
- návšteva divadelného predstavenia so stálou divadelnou scénou
- návšteva muzikálu alebo tanečného predstavenia v Prievidzi
- návšteva divadelného predstavenia v anglickom alebo nemeckom jazyku
- imatrikulácie
- stužkové slávnosti
- Burza stredných škôl v Prievidzi
- Daruj kvapku krvi v spolupráci s červeným krížom
- Deň narcisov v spolupráci s ligou proti rakovine
- Modrý gombík
- Vianočné trhy, vianočná pošta – predvianočné podujatia na škole
- výstava grafických žiackych prác a výrobkov na konci školského roku
- návšteva detského domova

#### Besedy a pracovné stretnutia

- racionalizácia štúdia a efektívne osvojovanie poznatkov – beseda o psychológom
- beseda s protidrogovou tematikou HOS v Prievidzi
- beseda so zástupcami Úradu práce v Prievidzi
- beseda s lekárom – výchova k manželstvu a rodičovstvu
- besedy s príslušníkom PZ na tému riziká odchodu do zahraničia
- besedy s príslušníkom PZ, MP s náplňou kriminality a protispoločenskej činnosti

#### Mediálna prezentácia

- aktuálna prezentácia na webovej stránke školy
- deň otvorených dverí
- prezentácia v rámci realizácie nadnárodných projektov
- prezentácia školy v regionálnych masmédiách

#### Odborné stáže

- mobilné stáže v rámci podprogramu Leonardo da Vinci v odbornom vzdelávaní pre žiakov vyšších ročníkov štúdia
- výmenné odborné stáže v spolupráci so stálymi zahraničnými partnermi z Nemecka, Poľska, Českej republiky

Plánované aktivity školy sú organizované samostatne v rámci jednotlivých foriem štúdia, odborov a ročníkov alebo ako spoločné podujatia podľa záujmu a možností žiakov pre výber školy. Harmonogram podujatí je súčasťou plánu práce školy na príslušný školský rok.

### 3.4 Charakteristika pedagogického zboru

Stabilizovaný pedagogický zbor vrátane majstrov odborného výcviku a tvorí viac ako 50 zamestnancov, z ktorých niektorí pracujú na znížený pracovný úväzok. Priemerný vek pedagógov je okolo 40 rokov. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Výchovní poradcovia školy a riaditeľ majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti výchovného poradenstva a školského manažmentu. Metodik protidrogovej prevencie absolvoval kvalifikačné štúdium potrebné pre výkon svojej špecializácie. Škola nemá školského psychológa, ale využíva služby psychológov a špeciálnych pedagógov CPPPaP, resp. SCPPaP.

### 3.5 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Je zamerané na udržanie a zvyšovanie pedagogickej spôsobilosti a kompetencie pedagogických zamestnancov. Ciele ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov :

- príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií – predsedovia predmetových komisií, metodik environmentálnej výchovy,
  - príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si jazykových kompetencií,
  - rozširovanie spôsobilostí a schopností efektívne pracovať s IKT,
  - uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe,
  - sprostredkovať aktuálny transfer odborných informácií z oblasti stavebníctva, ekonomiky, nábytkárstva, strojárstva, elektrotechniky a dopravy,
  - sprostredkovať inovácie z pedagogiky a metodiky vyučovania jednotlivých predmetov,
  - príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami výpočtová technika, videotechnika, multimédiá,
  - rozširovanie spôsobilostí a schopností učiteľov odborných predmetov pracovať s grafickými softwérm,
  - príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu,
  - motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti,
  - zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod,
  - príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.
- V rokoch 2013 – 2018 zamerať vzdelávanie učiteľov odborných predmetov:

#### Ekonomických:

- rozširovanie spôsobilostí a schopností učiteľov ekonomických predmetov pracovať so mzdovým programom OLYMP a účtovnými programami OMEGA, ALFA

#### Elektrotechnických:

- nové a revidované STN, zákony a vyhlášky pre elektrotechniku,
- nové technologické riešenia elektroinštalácií,
- inteligentné inštalácie,
- zariadenia svetelnej techniky, ochrán, automatík, pohonov a meničov.
- Auto CAD,
- zabezpečovacie, kamerové systémy,

- požiarne technika, bezdrôtový rozhlas,
- automatizačná technika,
- automatické systémy riadenia,
- elektrické pohony a výkonová elektronika, radiace obvody pohonov a meničov,
- autoelektronika,
- automatizačná technika,
- technické zariadenia budov,
- vláknová optiku,
- štruktúrne kabeláže LAN,
- optický prenos signálu,
- fotovoltika,
- netradičné zdroje výroby elektrickej energie,
- cenotvorba spotreby elektrickej energie,
- špecializovaný softvér pre elektrotechniku.

#### Strojárskych:

- vzdelávanie v oblasti softvéru pre oblasť technického zobrazovania, aplikačných programov pre cestnú dopravu a oblasť IKT

#### Stavbárskych a drevárskych:

- vzdelávanie v oblasti grafických softvérov zameraných na stavebníctvo a drevárstvo / AutoCAD, NEMETHECK, CENKROS, PRO 100, .../,
- osvojovanie si aktuálnych novín z oblasti stavebných materiálov, konštrukcií a technológií,
- vzdelávanie v programe MEMO, HYPO pre oceňovanie nehnuteľností /učiteľ predmetu realitná prax/

### **3.6 Vnútny systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy**

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša škola využíva štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie používame na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie používame na rozhodovanie. Vnútny systém kontroly sa zameriava hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovných poradcov, hospodárskych pracovníkov, upratovačiek a technických pracovníkov školy.

Systém kontroly a hodnotenia výkonov pedagogických pracovníkov je priebežné monitorovanie aktivít zamestnancov a ich formatívne hodnotenie na základe poznatkov získaných:

- pozorovaním, hospitačnou činnosťou, individuálnymi rozhovormi,
- referenciami od žiakov, rodičov a iných odborných zamestnancov,

vyhodnocovaním výsledkov rôznych typov súťaží a predmetových olympiád,  
vyhodnocovaním úspešnosti externých testovaní,  
zhodnotením dosahovaných výchovno-vyučovacích výsledkov,  
hodnotením činnosti pedagóga v oblasti ďalšieho vzdelávania,  
vyhodnocovaním plnenia činností zadaných nad rámec pracovných úloh.

Jedenkrát ročne budú tieto poznatky zhrnuté v periodickom sumatívnom hodnotení v rámci hodnotiaceho pohovoru so zamestnancom, ktorý bude založený na čiastkových výsledkoch formatívnych hodnotení zameraných na minulé výkony, ale zároveň bude impulzom pre jeho profesijný rozvoj a kariérový rast.

Cieľom vnútorného systému kontroly a hodnotenia zamestnancov školy je harmonizácia aktivít výchovno-vyučovacieho procesu a zvyšovanie kvality práce jednotlivých zamestnancov. Má viesť k zlepšeniu výkonu a nepretržitému rozvoju kompetencií zamestnancov, k motivácii pedagógov, aby sme sledovali a hodnotili svoj pracovný výkon a pracovné správanie a menili ich kvalitu prostredníctvom kontinuálneho profesijného vzdelávania a sebazvdelávania, a tým zvyšovali kvalitu celej organizácie.

Vedeniu školy umožňuje prepracovaný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov objektívnejšie hodnotiť jednotlivé pracovné výkony, získať, riadiť, rozvíjať a odmeňovať tých, ktorí majú požadované spôsobilosti naplňovať ciele a výchovno-vzdelávacie programy školy a prispievajú ku kvalitnejšiemu, efektívnejšiemu a lepšiemu fungovaniu organizácie ako celku.

U zamestnancov má systém kontroly a hodnotenia podporovať a rozvíjať také profesionálne konanie a správanie, plnenie pracovných úloh, aktivity kontinuálneho vzdelávania a sebazvdelávania rozvíjajúceho profesijné kompetencie, ktoré budú prospievať k dosiahnutiu hodnôt, cieľov a funkcií školy.

### 3.7 Medzinárodná spolupráca a projekty školy

Škola spolupracuje so školou v Chorvátsku. Cieľom tejto spolupráce je:  
podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností,  
posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú),  
posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií),  
prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu,  
spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl,  
nadväzovať kontakty v rámci kariérového rastu.

V rámci projektov je zapojená:

**Leonardo da Vinci** – Mobilný podprogram v rámci programu celoživotného vzdelávania. Je určený pre všetkých žiakov odborného vzdelávania. Hlavným cieľom je podpora účastníkov pri získavaní a využívaní vedomostí, zručností a kvalifikácií so zameraním na ich osobný rozvoj, zamestnateľnosť a účasť na európskom trhu práce. Organizovaním projektov sa zvyšuje kvalita, prítťažlivosť odborného vzdelávania a realizuje sa inovácia systémov v odbornom vzdelávaní.

Mobilitné stáže sú integrovanou súčasťou vzdelávacieho procesu v predmetoch odborný výcvik alebo prax. Sú zamerané na prepojenie vzdelávania s praxou a na rozširovanie praktických zručností, ktoré sú aktuálne na regionálnom, ale aj medzinárodnom trhu práce.

Projekty sú nadnárodné. Našimi stálymi partnermi sú školy a firmy z Nemecka, Poľska a Českej republiky. Uznaním nadobudnutých zručností sú certifikáty a osvedčenia.

- **Škola sa priebežne zapája do projektov financovaných ESF**



### 3.8 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Cieľom školy je zabezpečovať otvorenú komunikáciu s partnermi na regionálnej, národnej a nadnárodnej úrovni. Prioritné zastúpenie majú partneri z praxe z oblasti stavebníctva a nábytkárstva, dopravy, strojárskych, elektrotechnickej výroby a sociálni partneri.

#### 3.8.1 Spolupráca s rodičmi

Komunikácia s rodičmi sa uskutočňuje pravidelne na stretnutiach s triednymi učiteľmi, minimálne 2x ročne prostredníctvom triednych zasadnutí a konzultácií, 1x ročne na stretnutí s vedením školy a zástupcami Rady rodičov na plenárnom rodičovskom združení. Rodičia sú informovaní o smerovaní, aktivitách a výsledkoch školy. Rodičia sú členmi Rady školy, kde rozhodujú o najdôležitejších problémoch školy a jej ďalšom smerovaní.

Individuálne môžu rodičia využívať konzultácie s výchovnými poradcami, predovšetkým pri poradenstve, nadaných žiakov alebo žiakov s výchovnými a vzdelávacími problémami. Všetci rodičia môžu využívať projekt internetovej žiackej knižky, kde sú priebežne informovaní o študijných výsledkoch z jednotlivých predmetov a webovú stránku školy, na ktorej sa aktualizujú všetky dôležité informácie o dianí na škole a o pripravovaných akciách.

Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi, je maximálne otvorená všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti.

#### 3.8.2 Spolupráca so zamestnávateľmi

Škola aktívne spolupracuje s kmeňovými a zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na poskytovanie odborného výcviku, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav. Zástupcovia zamestnávateľov aktívne pôsobia v rámci odborného výcviku ako inštruktori. Poskytujú škole neoceniteľnú písomnú informáciu – študijné texty, ktoré supľujú nedostatok učebníc v oblasti obsluhy. Spolupracujú pri štruktúrovaní sumatívnych didaktických testov v odbornom výcviku, poskytujú odbornú literatúru pre teoretické vyučovanie a sprostredkujú aktuálne informácie o zmenách a vývoji nových technológií. Väčšina zamestnávateľov zamestnáva aj našich absolventov.

Spolupracujeme v regióne hlavne so stavebnými, strojárskymi, dopravnými, drevárskymi a nábytkárskymi firmami a firmami zameranými na elektrotechniku a zameriavame sa predovšetkým na tieto oblasti:

- zabezpečenie vyučovania odborného výcviku,
- zabezpečenie odbornej praxe pre žiakov študijných odborov,
- poskytovanie produktívnych prác,
- materiálno – technické zabezpečenie odborného výcviku a praxe, prezentačné dni, besedy,
- ponuku pracovných príležitostí pre absolventov.

#### 3.8.3 Spolupráca s inými partnermi

V rámci výchovno – vzdelávacieho procesu spolupracujeme s:

- psychologickými poradňami, špeciálnymi psychologickými poradňami pri riešení výchovných problémov,
- vysokými školami,
- úradom práce,
- policajným zborom, úradom regionálneho zdravotníctva pri preventívnych akciách a pri organizovaní besied a prednášok,
- s metodickými centrami – pri súťažiach a ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov,

- Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou pri organizovaní záverečných skúšok,
- s priamo riadenými organizáciami MŠ SR.

#### 4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

<b>Názov a adresa školy</b>	Stredná odborná škola, T. Vansovej 32, 971 01 Prievidza
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	Reality a podnikanie v stavebníctve
<b>Kód a názov ŠVP</b>	39 špeciálne technické odbory
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	3917 M technické a informatické služby
<b>Zameranie</b>	06 v stavebníctve
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky
<b>Forma štúdia</b>	denná

##### 4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Školský vzdelávací program vychádza z platnej legislatívy – zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon), štátneho vzdelávacieho programu 39 špeciálne technické odbory, vyhláške o stredných školách a o zozname študijných odborov a učebných odborov, v ktorých sa vyžaduje overenie špeciálnych schopností, spätnej väzby od zamestnávateľov, štátnej školskej inšpekcie, nadnárodných projektových partnerov a dlhodobej analýzy výsledkov výchovno - vzdelávacieho procesu.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa zohľadňuje prospech uchádzačov na základnej škole. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne.

Cieľom študijného odboru 3917 M 06 je príprava a vzdelávanie kvalifikovaných odborníkov pre trh práce v odvetví stavebníctva, ekonomiky a administratívy. Pracovným uplatnením je pozícia stredných technicko – hospodárskych pracovníkov v oblasti projekcie, príprave a realizácie stavieb, v podnikateľskej sfére a v ekonomických službách v administratíve, personalistike, investičnom rozvoji, v realitnej praxi. Pri ďalšom vzdelávaní je cieľom príprava na štúdium na vysokých školách stavebných alebo v iných príbuzných oboroch alebo na pomaturitné špecializačné štúdium.

Učebný plán je zostavený na základe profilu absolventa, výkonových štandardov, kompetencií, spôsobilostí a zručností, ktoré má žiak v rámci štúdia v odbore 3917 M 06 technické a informatické služby v stavebníctve nadobudnúť. Základným kritériom je aplikácia na prax, práca v skupinách a individuálny prístup.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná a odborná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov učebného plánu.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy pre profesionálny život a život v spoločnosti.

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na ulici T. Vansovej 32, Prievidza. Na učivo odborných premetov nadväzuje dvojťždňová odborná prax v 2. a 3. ročníku štúdia vo firmách s odborným zameraním.

Školský vzdelávací program je vhodný po splnení predpísaných podmienok aj pre žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia.

## 4.2 Základné údaje o štúdiu

<b>Dĺžka štúdia:</b>	4 roky
<b>Forma výchovy a vzdelávania:</b>	Denné štúdium pre absolventov základnej školy
<b>Poskytnutý stupeň vzdelania:</b>	Úplné stredné odborné vzdelanie
<b>Vyučovací jazyk:</b>	Štátny jazyk
<b>Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:</b>	Nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
<b>Spôsob ukončenia štúdia:</b>	Maturitná skúška
<b>Doklad o získanom stupni vzdelania:</b>	Vysvedčenie o maturitnej skúške
<b>Doklad o získanej kvalifikácii:</b>	Vysvedčenie o maturitnej skúške
<b>Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:</b>	Získaním základných odborných vedomostí a zručností sa absolvent uplatní ako kvalifikovaný pracovník schopný vykonávať samostatnú technickú a ekonomickú činnosť vo výrobných procesoch, v technickej príprave výroby, v materiálovom hospodárstve, pri administratívnych činnostiach v priemyselných odvetviach a odboroch národného hospodárstva, v súkromnom i v štátnom sektore; v oblasti informatiky, polytechniky, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a tvorby a ochrany životného prostredia
<b>Možnosti ďalšieho štúdia:</b>	Pomaturitné štúdium. Študijné programy prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie.

## 4.3 Organizácia výučby

Vyučovanie v študijnom odbore 3917 M 06 technické a informatické služby v stavebníctve je organizované ako denné štúdium s počtom 33 vyučovacích hodín týždenne v každom ročníku štúdia.

Pozostáva z vyučovania všeobecnovzdelávacích predmetov a odborných predmetov. Súčasťou prípravy je ponuka popoludňajších mimoškolských aktivít formou krúžkov a individuálnych konzultácií.

Skladba vyučovacích predmetov bola zostavená na základe profilu absolventa, vzdelávacích cieľov a kompetencií, ktoré má absolvent po ukončení štúdia dosiahnuť.

Všeobecnovzdelávacie predmety pozostávajú zo vzdelávania v oblasti Jazyk a komunikácia - slovenský jazyk a literatúra a cudzí jazyk; Človek a hodnoty – etická a náboženská výchova; Človek a spoločnosť – dejepis a občianska náuka; Človek a príroda – fyzika; Matematika a práca s informáciami - matematika a informatika; Zdravie a pohyb - telesná a športová výchova. V odbore sa vyučujú dva cudzie jazyky, pričom jeden je povinný. Trieda sa na vyučovanie cudzích jazykov delí na

skupiny podľa podmienok školy.

Vyučovanie všeobecno-vzdelávacích predmetov prebieha v kmeňových a skupinových učebniach teoretického vzdelávania. Podľa charakteru učiva a vzdelávacích metód sa využívajú špecializované učebne, učebne výpočtovej techniky, učebne s interaktívnou tabuľou, jazykové laboratórium a laboratória.

Odborné vzdelávanie sa uskutočňuje formou teoretickej a praktickej prípravy. Prvé dva ročníky v odbornom vzdelávaní žiaci absolvujú štúdium povinných odborných predmetov a získavajú základné zručnosti a kompetencie z oblasti odbornej terminológie, zobrazovania, materiálov, statických výpočtov a technologických postupov v stavebníctve s ohľadom na tvorbu a ochranu životného prostredia. Vyučovacie predmety: staveiteľstvo, odborné kreslenie, aplikovaná informatika, ekonomika, účtovníctvo, stavebné materiály, stavebná mechanika, staveiteľstvo, architektúra, CAD systémy, konštrukčné cvičenia a ekológia v stavebníctve, administratíva a korešpondencia. Trieda sa môže v niektorých predmetoch deliť na skupiny. Súčasťou praktického vzdelávania sú cvičenia z jednotlivých predmetov a v druhom ročníku súvislá 10 dňová odborná prax, ktorú žiaci absolvujú vo firmách s odborným zameraním.

Na rozvoj praktických zručností je zaradený predmet realitná prax a rozpočtovanie stavieb. Posilňuje sa samoštúdium, projekčná činnosť a problémové vyučovanie. Zaraďuje sa ekonomicko - právne vzdelávanie v oblasti realít - pozemkové právo, marketing a manažment, financie a odborné stavebné vzdelávanie - stavebné konštrukcie, CAD systémy, konštrukčné cvičenia. Žiaci pracujú so špecializovanými softvérmi Nemetschek, Cenkros plus, AutoCAD, OMEGA, Olymp, Memo. Praktická príprava prebieha formou cvičení vo viachodinových blokoch v odborných učebniach – rysovine, učebne výpočtovej techniky, multimediálne učebne. V treťom ročníku je súčasťou 10 dňová odborná prax, ktorá sa uskutočňuje priamo vo firmách s odborným zameraním.

Súčasťou prípravy v odbore je zaradenie účelových kurzov, exkurzií a odborných podujatí, ktoré sú súčasťou učebného plánu a plánu práce školy. Formy vyučovania, prehľad vyučovacích metód, učebné zdroje, kritériá hodnotenia žiakov sú súčasťou učebných osnov jednotlivých predmetov.

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi.

#### **4.4 Zdravotné požiadavky na uchádzača**

Do študijného odboru môžu byť prijatí uchádzači, ktorých zdravotnú spôsobilosť na prihláške potvrdil všeobecný lekár. Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí k prihláške vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať zvolený odbor výchovy a vzdelávania.

#### **4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci**

Výchovno-vzdelávací proces prebieha v súlade s právnymi predpismi, nariadeniami, vyhláškami a normami súvisiacimi s bezpečnosťou práce, ochranou zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi a hygienou práce.

Škola vykonáva opatrenia so zreteľom na všetky okolnosti týkajúce sa práce, v súlade s právnymi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci. Patria sem:

- technické opatrenia – udržiavanie objektov, pracovísk, strojov a zariadení v technickom stave, ktorý zaručuje ich bezpečnú prevádzku. Uskutočňujú sa revízie, pravidelná údržba a odstraňovanie závad. Používanie ochranných pracovných prostriedkov. Zákaz fajčenia na všetkých pracoviskách.
- organizačné opatrenia – organizácia práce a pracovného režimu tak, aby sa obmedzilo alebo vylúčilo pôsobenie nepriaznivých vplyvov práce alebo prostredia. Vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov. Zabezpečenie posudzovania individuálnych fyzických možností zamestnancov a žiakov pri ručnej manipulácii s bremenami. Vedenie dokumentácie k BOZP.
- výchovné opatrenia – tvorí ho systém riadenia, pravidelných školení, preverovania vedomostí

a simulovaných cvičení.

Škola zabezpečuje zlepšovanie pracovných podmienok, zisťuje riziká nebezpečenstva a ohrozenia, plánuje a vykonáva opatrenia na ich odstránenie alebo obmedzenie. Určuje bezpečné pracovné postupy, stará sa o bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú s vedomím školy na jej pracoviskách alebo jej priestorov.

Pri nástupe žiaka na štúdium sa vyžaduje vybavenie žiakov rysovacími potrebami pre predmety so zameraním na projektovania stavieb.

## **5 PROFIL ABSOLVENTA**

### **5.1 Celková charakteristika absolventa**

Absolventi skupiny študijných odborov 39 Špeciálne technické odbory sú schopní vykonávať práce technicko-hospodárskych pracovníkov v priemyselných odvetviach národného hospodárstva, v súkromnom i štátnom sektore. Absolventi získajú všeobecné a odborné vedomosti a zručnosti a kvalifikáciu na výkon náročnejších pracovných činností v oblasti stavebníctva, realít a ich oceňovania, bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a tvorby a ochrany životného prostredia.

Pre kvalifikované vykonávanie uvedených činností získa absolvent štúdiom široký odborný profil s nevyhnutným všeobecným vzdelaním, s dostatočnou adaptabilitou na príbuzné odbory, logicky myslíaci, schopný aplikovať nadobudnuté základné vedomosti, zručnosti a návyky pri riešení konkrétnych problémov, schopný samostatnej práce i práce v tíme, sústavného samostatného sebazvedávania s trvalým záujmom o sledovanie vývoja vo svojom odbore štúdiom odbornej literatúry, ovládajúci aj vybrané manuálne zručnosti. Je schopný využívať vedecky fundované metódy práce na zodpovedajúcej úrovni a cieľavedome, rozvážne a rozhodne konať v súlade s právnymi normami spoločnosti a zásadami vlastenectva, humanizmu, etiky a demokracie. Absolvent získa také schopnosti a vedomosti a flexibilitu svojich schopností, ktoré umožňujú uplatniť sa na pracovnom trhu na Slovensku a v rámci Európskej únie.

Vzdelávací program akcentuje všeobecné vzdelávanie a široko profilujúce odborné vzdelávanie a vytvára tak predpoklady pre celoživotné vzdelávanie a seberealizáciu absolventov jednotlivých odborov.

### **5.2 Kompetencie absolventa**

Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje týmito kompetenciami :

#### **5.2.1 Kľúčové kompetencie**

Vzdelávanie v ŠVP v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania na danom stupni vzdelania smeruje k tomu, aby si žiaci vytvorili zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie chápeme ako kombináciu vedomostí, zručností, postojov, hodnotovej orientácie a ďalších charakteristík osobnosti, ktoré každý človek potrebuje na svoje osobné uspokojenie a rozvoj, aktívne občianstvo, spoločenské a sociálne začlenenie, k tomu, aby mohol primerane konať v rôznych pracovných a životných situáciách počas celého svojho života. Kľúčové kompetencie ako výkonové štandardy sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom výchovných a vzdelávacích stratégií rozvíjajú, osvojujú a hodnotia buď na úrovni školy, odboru vzdelávania alebo vyučovacieho predmetu. V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií pre celoživotné vzdelávanie ŠVP vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie:

#### **a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote**

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským

normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania.

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- určiť zdroje osobného a spoločenského života a ich očakávaný vývoj,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

**b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku**

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou, prehľadnocoovať základné zručnosti a sebatvorit'.

Absolvent má:

- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- spoľahlivo sa vyjadrovať v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- kriticky hodnotiť získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

**c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách**

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziludských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiaci musia byť schopní učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkultúrnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolani.

Absolvent má:

- prejavit' empatiu a sebareflexiu,
- vyjadrit' svoje pocity a korigovať negativitu,
- pozitívne motivovať seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehovárane, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,



- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- samostatne pracovať a riadiť práce v menšom kolektíve,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

### 5.2.2 Všeobecné kompetencie

#### Absolvent má:

- zvoliť komunikatívnu stratégiu adekvátnu komunikačnému zámeru, podmienkam a normám komunikácie,
- vyjadrovať vhodným spôsobom svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať a získavať ústne alebo písomne požadovanú alebo potrebnú informáciu všeobecného alebo odborného charakteru, zapájať sa do diskusie, obhajovať svoj názor, pohotovo reagovať na nepredvídané situácie (otázka, rozhovor, anketa), uplatňovať verbálne a neverbálne prostriedky, spoločenskú a rečovú etiku a zdôvodňovať zvolené riešenie komunikačnej situácie,
- ovládať základné – najčastejšie používané lexikálne a gramatické prostriedky, rozumieť gramatickým menej frekventovaným lexikálnym a gramatickým javom a vedieť ich aj používať, samostatne tvoriť súvislé hovorené a písané prejavy,
- získať informácie z prečítaného a vypočutého textu (určiť hlavnú tému alebo myšlienku textu, rozlíšiť základné a vedľajšie informácie), dokázať text zaradiť do niektorých z funkčných štýlov, orientovať sa v jeho stavbe,
- uvádzať správne bibliografické údaje a citáty, spracovať písomné informácie najmä odborného charakteru,
- pracovať s Pravidlami pravopisu a inými jazykovými príručkami,
- chápať literárne dielo ako špecifickú výpoveď o skutočnosti a o vzťahu človeka k nej,
- vytvárať si predpoklady pre estetické vnímanie skutočnosti,
- vytvoriť si pozitívny vzťah k literárnemu umeniu, založený na interpretácii ukážok z umeleckých diel, na osvojení podstatných literárnych faktov, pojmov a poznatkov,
- pristupovať k literatúre ako k zdroju estetických zážitkov, uplatňovať estetické a ekologické hľadiská pri pretváraní životného prostredia, podieľať sa na ochrane kultúrnych hodnôt,
- v oblasti jazykovej poznať a používať zvukové a grafické (pravopisné) prostriedky daného jazyka, slovnú zásobu včítane vybranej frazeológie v rozsahu daných tematických okruhov, vybrané morfológické a syntaktické javy, základné spôsoby tvorby slov (odvodzovanie a skladanie slov), vybrané javy z oblasti štylistiky,
- v oblasti pragmatickej používať osvojené jazykové prostriedky v súvislých výpovediach a v obsahových celkoch primerane s komunikačným zámerom,
- s aspektom na strategickú kompetenciu vedieť vhodne reagovať na partnerove podnety, odhadovať významy neznámych výrazov, používať kompenzačné vyjadrovanie, pracovať so slovníkom (prekladovým, výkladovým) a používať iné jazykové príručky a informačné zdroje,
- v oblasti socio-lingvistickej vedieť komunikovať v rôznych spoločenských úlohách, bežných komunikatívnych situáciách, používať verbálne a neverbálne výrazové prostriedky v súlade so socio-kultúrnym úzusom danej jazykovej oblasti, preukázať všeobecné kompetencie a

komunikatívne kompetencie prostredníctvom rečových schopností na základe osvojených jazykových prostriedkov v komunikatívnych situáciách v rámci tematických okruhov, preukázať úroveň receptívnych (vrátane interaktívnych) a produktívnych rečových schopností,

- chápať nutnosť svojho úspešného zapojenia sa do spoločenskej deľby práce a oceniť prospešnosť získavania nových spôsobilostí po celý čas života,
- mať základné sociálne návyky potrebné na styk s ľuďmi a prakticky uplatňovať pri styku s ľuďmi spoločensky uznávané normy,
- uvedomovať si svoju národnú príslušnosť a svoje ľudské práva, mať ochotu rešpektovať práva iných ľudí,
- chápať princípy fungovania demokratickej spoločnosti a postupy, ako sa občan môže aktívne zapojiť do politického rozhodovania a ovplyvňovať verejné záležitosti na rôznych úrovniach (štát – región – obec),
- v praxi uplatňovať humanitné zásady vzťahov medzi ľuďmi a ekologické zásady vo vzťahu k životnému prostrediu,
- vytvárať si vlastné filozofické a etické názory ako základ na sústavnejšiu a dokonalejšiu orientáciu pri posudzovaní a hodnotení javov ľudského a občianskeho života,
- rozumieť matematickej terminológii a symbolike (množinovému jazyku a pojmom z matematickej logiky) a správne ju interpretovať a používať z nariadení, zákonov, vyhlášok a matematiky,
- vyhľadávať, hodnotiť, triediť, používať matematické informácie v bežných profesných situáciách a používať pritom výpočtovú techniku a prístupné informačné a komunikačné technológie,
- osvojiť si vyskytujúce sa pojmy, vzťahy a súvislosti medzi nimi, osvojiť si postupy používané pri riešení úloh z praxe,
- cieľavedome pozorovať prírodné javy, vlastnosti látok a ich premeny,
- rozvíjať finančnú a mediálnu gramotnosť,
- rozlišovať fyzikálnu realitu, fyzikálny model,
- vedieť opísať osvojené prírodovedné poznatky a vzťahy medzi nimi, používať správnu terminológiu a symboliku, porozumieť prírodným zákonom,
- aplikovať získané prírodovedné poznatky i mimo oblasti prírodných vied (napr. v odbornom vzdelávaní, praxi, každodennom živote),
- poznať využitie bežných látok v priemysle, poľnohospodárstve a v každodennom živote a ich vplyv na zdravie človeka a životné prostredie,
- chápať umenie ako špecifickú výpoveď umelca, chápať prínos umenia a umeleckého zážitku ako dôležitú súčasť života človeka, vedome vyhľadávať a zúčastňovať sa kultúrnych a umeleckých podujatí, - vedieť vyjadriť verbálne svoj kultúrny zážitok, vyjadriť vlastný názor a obhájiť ho,
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane,
- prejavovať aktívne postoje k vlastnému všestrannému telesnému rozvoju predovšetkým snahou o dosiahnutie optimálnej úrovne telesnej zdatnosti a vlastnú pohybovú aktivitu spojiť s vedomím potreby sústavného zvyšovaniu telesnej zdatnosti a upevňovania zdravia,
- uvedomovať si význam telesného a pohybové zdokonaľovania, vnímať krásu pohybu, prostredia a ľudských vzťahov,
- ovládať a dodržiavať zásady pomoci, zabrániť úrazu a poskytnúť prvú pomoc pri úraze, uplatňovať pri športe a pobyte v prírode poznatky z ochrany a tvorby životného prostredia.

### 5.2.3 Odborné kompetencie

Odborné kompetencie je možné z dôvodu uplatňovania špecifik v jednotlivých študijných odborov vymedziť v rozsahu daného odboru, príp. jeho odborného zamerania.

#### a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- popísať tendencie vývoja, vedy, techniky a ekonomiky v širších spoločenských súvislostiach a vzťahoch, dôležité pre štúdium a riešenie technických problémov,
- vysvetliť a správne používať odbornú terminológiu v danom odbore,



- definovať základné ekonomické pojmy a princípy fungovania obchodných vzťahov v trhovej ekonomike,
- definovať organizáciu a riadenie výroby a služieb pri uplatňovaní zásad finančného plánovania a ekonomiky práce,
- poznať metodiku a postupy účtovania v sústave podvojného účtovníctva, analyzovať finančnú situáciu podniku z podkladov účtovníctva,
- popísať základné právne formy, legislatívne normy podnikania a právne predpisy v stavebníctve, normy STN a ISO,
- aplikovať základné ustanovenia obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva,
- aplikovať zásady technického kreslenia vo výkresovej dokumentácii v súlade s STN,
- vysvetliť princípy činností zariadení a technológie v počítačových sieťach,
- definovať základné pojmy počítačových sietí,
- vybrať vhodnú konfiguráciu a služby počítačovej siete,
- aplikovať pokročilé textové a databázové nástroje pre spracovanie dokumentov a programy pre tvorbu prezentácie,
- navrhnuť vhodný systém zabezpečenia dát pred zneužitím a ochrany dát pred zničením, pravidlá právnej ochrany softvéru,
- aplikovať najpoužívanejších aplikačných programov používaných v študijnom zameraní,
- vybrať vhodné pripojenie k internetu a spôsoby využívania služieb internetu,
- vysvetliť princípy vytvárania webových stránok s využitím multimediálnych prvkov,
- byť schopný posúdiť sociálne a environmentálne dôsledky aplikácie využitia elektrotechniky a ďalších odvetví,
- popísať odbornú technológiu výroby materiálov podľa odborného zamerania,
- uplatniť základy rovinného a priestorového zobrazovania a kresliarskych techník, zásady zobrazovania stavebných konštrukcií v súlade s platnými normami,
- definovať základné stavebné konštrukcie z hľadiska ich funkcií, technológie zhotovenia a postupov výstavby, základy statiky stavebných konštrukcií pri riešení jednoduchých oceľobetónových alebo drevených, či oceľových konštrukcií,
- charakterizovať vývoj architektúry a charakteristické znaky slohov,
- poznať pravidlá pre oceňovanie stavebných a montážnych prác a tvorby rozpočtov,
- definovať požiadavky na balenie, skladovanie a ošetrovanie tovaru z hľadiska zasielateľskej činnosti,
- definovať prírodné, antropogénne, pracovné zložky životného prostredia,
- popísať základnú krajinnno-ekologickú dokumentáciu, a legislatívu životného prostredia,
- definovať princípy a metódy odpadového hospodárstva, máloodpadové a bezodpadové technológie, spôsoby šetrenia surovín, vody a energie,
- charakterizovať základy anatómie a fyziológie človeka a vplyv škodlivín na neho,
- monitorovať životného prostredia, poznať princípy technológie ochrany,
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, protipožiarnej ochrany a ochrany životného prostredia,
- vysvetliť základné pojmy pracovného práva – práca, povolanie, zamestnanie, pracovné miesto, fyzická a právnická osoba,
- charakterizovať základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnanca po vzniku pracovného pomeru,
- vypracovať osobnú prípravu na prijímací pohovor v slovenskom a cudzom jazyku,
- porovnať profesijnú ponuku na slovenskom i európskom trhu práce a pružne na ňu reagovať ďalším vzdelávaním,
- popísať základné pravidlá riadenia vlastných financií,
- vysvetliť podstatu efektívneho využívania finančných informácií a finančných služieb,
- stanoviť si reálne finančné ciele a plán na ich dosiahnutie,
- popísať riziká spojené s riadením vlastných financií,
- popísať základné pojmové znaky podnikania,
- vysvetliť hlavné princípy právnej úpravy podnikania v SR,
- vysvetliť pojmy živnosť, živnostenské oprávnenie, neoprávnené podnikanie,
- navrhnuť jednoduchý podnikateľský zámer – obchodný a finančný plán malého podniku.
- charakterizovať spotrebiteľa a predávajúceho,

- popísať postup pri vybavovaní reklamácie,
- vymenovať, ktoré štátne orgány a organizácie sa venujú ochrane spotrebiteľa,
- popísať práva a povinnosti spotrebiteľa a vymedziť čo zahŕňa ochrana spotrebiteľa,
- definovať ekonomické pojmy, zákonitosti a ovládať ich súvislosti,
- charakterizovať princípy trhovej ekonomiky,
- riešiť parciálne ekonomické úlohy, analyzovať, porozumieť im a komentovať základné ekonomické dokumenty charakterizujúce činnosť podniku,
- sa orientovať v právnych formách podnikania a charakterizovať a porovnávať ich základné črty, posúdiť vhodné formy podnikania,
- vypočítať mzdy, sociálne a zdravotné poistenie za zamestnancov i živnostníka,
- vyhotovovať daňové doklady a daňové priznania,
- na príkladoch vysvetliť a vzájomne porovnať druhy zodpovednosti za škody zo strany zamestnanca a zamestnávateľa,
- charakterizovať podstatu a princípy finančného hospodárenia a oboznámiť sa s vykonávaním rozboru finančného hospodárenia,
- aktívne využívať výpočtovú techniku v organizačnej, riadiacej práci,
- dopĺňať si a rozvíjať odborné vzdelanie s ohľadom na zmeny v ekonomickej praxi, adaptovať sa vzhľadom na meniace sa požiadavky trhu práce,
- organizovať prácu, riadiť menší kolektív pracovníkov a koordinovať prácu v tíme,
- účtovať, resp. ovládať základy jednoduchého a podvojného účtovníctva a evidencie,
- definovať zásady podnikateľských plánov, manažmentu, marketingu v podnikoch,
- sa odborne a adekvátne vyjadrovať prostredníctvom moderných komunikačných prostriedkov a technického štýlu, podporovať štandardné riešenia pracovnej situácie, technických a sociálnych vzťahov.

#### V oblasti stavebníctva ďalej má:

- orientovať sa v základnej odbornej terminológii a symbolike v používanej v odbore, zásadách technickej normalizácie a štandardizácie v stavebníctve,
- charakterizovať technickú dokumentáciu, jej druhy, náležitosti a spôsoby zhotovenia,
- charakterizovať základné konštrukcie v odbore z hľadiska ich častí, funkcií, technológie zhotovenia a postupov výstavby,
- vysvetliť statickú funkciu jednotlivých stavebných prvkov a konštrukcií v odbore,
- vysvetliť prehľad architektúry a jej význam pre stavebnú činnosť, význam ochrany pamiatok pri stavebnej činnosti,
- charakterizovať druhy technických materiálov z hľadiska ich fyzikálnych a mechanických vlastností, použitia a technológie ich spracovania alebo spôsobu ich zabudovania/montáže v rozsahu odboru,
- vysvetliť podstatu výroby, spájania alebo montáže, dopravy, údržby, rekonštrukcie a opravy základných konštrukcií v odbore,
- charakterizovať vzťahy medzi účastníkmi investičného procesu a zákonitosti organizácie a riadenia stavebnej výroby v rozsahu odboru,
- orientovať sa v predpisoch o príprave a realizácii stavieb a kolaudačnom konaní,
- poznať zásady bezpečnosti, ochrany zdravia pri práci, hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia, vrátane recyklácie stavebného odpadu.

#### **b) Požadované zručnosti**

##### Absolvent vie:

- aplikovať získané teoretické vedomosti v praktickej činnosti,
- využívať efektívne informačno-komunikačné technológie pri práci vo svojom odbore,
- aplikovať vybrané matematické a fyzikálne postupy pri riešení technických problémov a riešení úloh v hospodárskej praxi,
- komunikovať v cudzom jazyku, získať v ňom informácie z rôznych zdrojov a je schopný ho používať ako prostriedok pre potreby svojho povolania aj v medzinárodnej spolupráci,
- písať desaťprstovou hmatovou metódou, ovládať techniky spracovania textu a dodržiavať normalizovanú úpravu písomnosti,
- vecne, štylisticky, gramaticky a formálne správne vyhotovovať hospodárske písomnosti,

- komplexne vykonávať administratívne práce podniku,
- narábať s informáciami používanými v hospodárskom procese a sprostredkovať ich pre riadenie prostredníctvom výpočtovej techniky,
- zabezpečovať sociálno-ekonomické informácie pre potreby riadenia (zbierať, triediť, spracúvať, hodnotiť a využívať) pri riešení konkrétnych situácií,
- pracovať so základnými právnymi normami s aplikáciou na konkrétne situácie reálnej praxe,
- aplikovať metódy prieskumu trhu a možnosti podnikania podľa príslušného odborného zamerania,
- účtovať v sústave podvojného účtovníctva v prostredí aplikačných softvérov na spracovanie účtovnej dokumentácie,
- vykonávať meranie a kontrolu technologického charakteru na úrovni výrobného procesu, vypracovať protokol z nameraných hodnôt a vyhodnotiť ich podľa príslušného odboru a spracovať prostriedkami výpočtovej techniky,
- pracovať s odbornou technickou literatúrou, časopismi a využívať nové poznatky vedy a techniky v oblasti výroby podľa príslušného odborného zamerania,
- vyhľadávať základné druhy materiálov v príslušných tabuľkách a katalógoch a určovať z nich základné vlastnosti,
- vyriešiť základné výpočty podľa odborného zamerania,
- aplikovať odbornú terminológiu a využívať STN,
- zobrazovať rovinné a priestorové útvary a používať kresliace techniky,
- viesť samostatne pracovnú dokumentáciu, využívať výpočtovú techniku pri spracovaní informácií, podľa príslušného odborného zamerania,
- aktívne používať odbornú terminológiu,
- riešiť základné statické úlohy v stavebníctve a navrhnuť jednoduché prvky,
- orientovať sa v architektonických slohoch a zatriedovať stavby do období,
- čítať a zhotoviť výkresy podľa odborného zamerania v zmysle platných noriem, kresliť pomocou grafického softvéru na osobnom počítači,
- riešiť technické problémy a pri získaní a spracovaní nameraných hodnôt použiť výpočtovú techniku,
- vypracovať jednoduchú kalkuláciu a rozpočet aj pomocou softvéru prostriedkami výpočtovej techniky,
- využiť moderné verzie SW programov pri písaní textu, kreslení grafov funkčných závislostí a poznať programy pre hromadné spracovanie údajov,
- používať cudzí jazyk k získaniu informácií z rôznych zdrojov a je schopný ho používať ako prostriedok pre potreby svojho povolania aj v medzinárodnej spolupráci,
- aplikovať logistické postupy v jednotlivých oblastiach hospodárskeho života,
- vykonať samostatný rozbor a riešenie jednoduchých problémov podľa jednotlivých odborných zameraní z praxe,
- porovnať komponenty alebo počítačové zostavy podľa ich parametrov,
- vybrať, pripojiť, nainštalovať periférne zariadenie vhodných parametrov,
- pripojiť počítač k sieti Internet,
- nakonfigurovať počítač v rámci počítačovej siete, účinne chrániť počítač pred nežiaducou infiltráciou,
- pracovať s didaktickým softvérom v odbornom vzdelávaní,
- aplikovať textové, kalkulačné a grafické programy používané v študijnom odbore pri riešení jednoduchých úloh podľa jednotlivých odborných zameraní z praxe,
- komunikovať prostredníctvom elektronickej pošty, ovládať zasielanie a prijatie príloh,
- vytvárať a digitalizovať obraz, zvuk, video a animácie s využitím v odborných predmetoch,
- programovať úlohy z technických odborov so zameraním na životné prostredie,
- vykonávať kvalitatívne a kvantitatívne rozbor, zisťovať škodliviny v ovzduší a pôde, kontrolu pitnej a odpadovej vody,
- dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienu práce.
- používať výpočtovú techniku, osobný počítač, vrátane periférnych zariadení,
- vytvárať s pomocou osobného počítača ekonomické databázy účtovné doklady,
- pracovať v prostredí ekonomických softvérov,
- aplikovať základné ekonomické pojmy, vzťahy a zákonitosti a princípy racionalizácie technologických procesov na zvýšenie efektívnosti a hospodárnosti využívania materiálov, palív, pohonných hmôt a energií,

- riešiť vedenie účtovníctvo malého podniku, robiť ekonomické analýzy jeho činnosti a na požadovanej úrovni viesť hospodársko-prevádzkovú agendu,
- písať desaťprstovou hmatovou metódou, racionálne ovládať klávesnicu a uplatniť kultivovaný písomný prejav z hľadiska vhodnej odbornej štylizácie, logickej, vecnej a gramatickej správnosti a vyhovujúcej formálnej úpravy,
- sa správne orientovať v právnych normách, prevádzkových predpisoch a pomôckach,
- navrhovať technologické postupy, vyhotovovať a viesť prevádzkové doklady,
- urobiť kalkuláciu ceny výkonov,
- sa správne orientovať v právnych normách,
- využívať informačné technológie pri riešení praktických úloh,
- dodržiavať zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia.

v oblasti stavebníctva ďalej vie:

- čítať technickú dokumentáciu jednoduchých výrobkov a konštrukcií, schémy, pracovné návody a vie ich používať v pracovných činnostiach v rozsahu odboru,
- vypracovať zjednodušenú projektovú dokumentáciu stavby,
- riešiť základné statické výpočty a navrhovať a posudzovať jednoduché prvky a konštrukcie v odbore, navrhnúť vhodné spôsoby zabudovania a montáže materiálov, výrobkov/konštrukcií, ich skladovania, manipulácie a dopravy,
- orientovať sa v základných smeroch a prvkoch architektúry,
- zohľadniť konštrukčné, technologické, statické, architektonické, ekonomické a ekologické hľadiská pri návrhu a realizácii objektov a ich vplyv na životné prostredie,
- vyhotoviť rozpočtovú dokumentáciu stavby,
- zabezpečiť predprojektovú a projektovú prípravu stavby rešpektovaním stavebného zákona,
- obsluhovať základné typy geodetických prístrojov pre vytyčovanie stavieb.

### **c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti**

Absolvent sa vyznačuje:

- dôslednosťou a zodpovednosťou pri riešení pracovných povinností,
- samostatnosťou pri práci, samostatným riešením bežných úloh,
- manuálnou zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru,
- kreatívnym myslením,
- schopnosťou integrácie a adaptability
- organizačnými a komunikatívnymi vlastnosťami,
- prispôsobivosťou v nových pracovných podmienkach,
- vhodným sociálnym správaním a prejavmi,
- sebadisciplínou a mobilitou,
- potrebnou dávkou sebadôvery a pozitívnym prístupom k povinnostiam.

## 6 UČEBNÝ PLÁN ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU 3917 M 06 TECHNICKÉ A INFORMATICKÉ SLUŽBY V STAVEBNÍCTVE

Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola, T. Vansovej 32, Prievidza			
Názov ŠkVP	Reality a podnikanie v stavebníctve			
Kód a názov ŠVP	39 špeciálne technické odbory			
Kód a názov študijného odboru zameranie	3917 M technické a informatické služby 06 v stavebníctve			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma štúdia	denná			
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Všeobecné vzdelávanie	48		58	10
Jazyk a komunikácia	24		28	
Učenie sa	12	slovenský jazyk a literatúra	12	
Komunikácia				
Zvuková rovina jazyka				
Lexikálna rovina jazyka				
Morfologická rovina jazyka				
Syntaktická rovina jazyka				
Nadvetná syntax				
Sloh				
Jazykoveda				
Práca s informáciami				
Epická poézia				
Epická próza				
Lyrická poézia				
Dramatická literatúra				

Všeobecné otázky literatúry	12	cudzí jazyk	12+4	4
Dejiny umenia a umeleckej literatúry				
Receptívne jazykové činnosti a stratégie (počúvanie s porozumením, čítanie s porozumením)				
Produktívne jazykové činnosti a stratégie (ústny prejav, písomný prejav)				
Interaktívne jazykové činnosti a stratégie (ústna interakcia)				
Všeobecné kompetencie				
Jazykové kompetencie				
Sociolingválna primeranosť a výstavba výpovede				
<b>Človek a hodnoty</b>	2		2	
Etická výchova	2	etická výchova/ náboženská výchova	2	
Komunikácia				
Dobré vzťahy v rodine				
Dôstojnosť ľudskej osoby				
Etika sexuálneho života				
Etika práce				
Prosociálne správanie				
Náboženská výchova				
Vzťahy a zodpovednosť				
Hodnoty a rozhodnutia				
Identita a poznanie				
Láska a život				
<b>Človek a spoločnosť</b>	5		5	
Ako to vyzerá v historikovej „dielni“	2	dejepis	2	
Starovek				
Stredovek				
Slovensko v období stredoveku				
Novovek				
Habsburská monarchia v novoveku				
Zrod modernej doby				
Moderný slovenský národ				
Slováci v Rakúsko - Uhorsku				
Prvá svetová vojna a vznik Československa				
Charakteristika československej republiky				

Na ceste k druhej svetovej vojne				
Druhá svetová vojna				
Slovenská republika (1939-1945)				
Konflikt ideológií				
Slovensko v totalitnom Československu				
Vznik a rozvoj Slovenskej republiky (1993)				
Globalizácia				
Človek ako jedinec	3	občianska náuka	3	
Človek a spoločnosť				
Občan a štát				
Ľudské práva a slobody				
Spoločenský pohyb v jednotlivých oblastiach spoločenského života				
Sociálne napätie v spoločnosti				
Globálne témy v dnešnom svete				
Humanitárna a rozvojová pomoc				
Filozofia a jej atribúty				
Dejinnó-filozofický exkurz				
Religionistika				
<b>Človek a príroda</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	
Mechanika	3	fyzika	3	
Energia okolo nás				
Elektromagnetické žiarenie a fyzika mikrosveta				
Molekulová fyzika a termodynamika				
Vlastnosti kvapalín a plynov				
Elektrina				
Magnetizmus				
Periodické deje				
Optika				
<b>Matematika a práca s informáciami</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	
Čísla, premenná a počtové výkony s číslami	6	matematika	6+4	4
Vzťahy, funkcie, tabuľky a diagramy				
Geometria a meranie				
Kombinatorika, pravdepodobnosti a štatistika				
Logika, dôvodenie a dôkazy	0	informatika	2	2
Informácie okolo nás				
Princípy fungovania digitálnych technológií				

Komunikácia prostredníctvom digitálnych technológií				
Postupy, riešenie problémov, algoritmické myslenie				
Informačná spoločnosť				
<b>Zdravie a pohyb</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	
Zdravie a jeho poruchy	8	telesná a športová výchova	8	
Zdravý životný štýl				
Telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť				
Športové činnosti pohybového režimu				
<b>Teoretické vzdelávanie</b>	<b>20</b>	<b>Odborné vzdelávanie – povinné predmety</b>	<b>42</b>	<b>11</b>
Svet práce		cudzie jazyky v odbore	6	
Pravidlá riadenia osobných financií		financie	3	3
Spotrebiteľská výchova		pozemkové právo	2	2
Výchova k podnikaniu		marketing a manažment	1	1
Ekonomika		ekonomika	8	
Postupy finančného účtovníctva		účtovníctvo	3	
Písomná a elektronická komunikácia		administratíva a korešpondencia	2	2



Informačné a komunikačné technológie				
		aplikovaná informatika	1	1
		staviteľstvo	8	
Technické vzdelávanie		stavebné materiály	2	
		ekológia v stavebníctve	1	1
		architektúra	1	1
		stavebná mechanika	1	
Technologické vzdelávanie		stavebné konštrukcie	3	
<b>Praktická príprava</b>	<b>18</b>		<b>32</b>	<b>9</b>
Administratívne práce		marketing a manažment	1	1
		administratíva a korešpondencia	3	3
Ekonomické cvičenia		účtovníctvo	4	4
		realitná prax	2	
		rozpočtovanie stavieb	3	
		stavebné konštrukcie	2	
		stavebná mechanika	1	1
Teoretické a praktické vzdelávanie v stavebníctve		odborné kreslenie	2	
		CAD systémy	6	
		konštrukčné cvičenia	8	
<b>Disponibilné hodiny</b>	<b>30</b>	<b>Voliteľné predmety</b>	<b>4</b>	<b>30</b>
<b>SPOLU</b>	<b>132</b>		<b>132</b>	
<b>Účelové kurzy/Účelové cvičenia</b>				
<b>Účelové cvičenia - ( 1. roč. , 2. roč. )</b>				
Ochrana života a zdravia		Ochrana života a zdravia	24	
<b>Účelový kurz - (3. ročník)</b>				
riešenie mimoriadnych udalostí, civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy		Ochrana života a zdravia	18	
<b>Kurz pohybových aktivít v prírode</b>				

1. ročník - zameranie na zimné športy		Zimné pohybové aktivity	<b>25</b>	
2. ročník - zameranie na letné športy		Letné pohybové aktivity	<b>25</b>	

## UČEBNÝ PLÁN ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU REALITY A PODNIKANIE V STAVEBNÍCTVE

<b>Škola</b> (názov, adresa)	Stredná odborná škola, T. Vansovej 32, Prievidza				
<b>Názov ŠkVP</b>	Reality a podnikanie v stavebníctve				
<b>Kód a názov ŠVP</b>	39 špeciálne technické odbory				
<b>Kód a názov študijného odboru zameranie</b>	3917 M technické a informatické služby 06 v stavebníctve				
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A				
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky				
<b>Forma štúdia</b>	denná				
<b>Druh školy</b>	štátna				
<b>Vyučovací jazyk</b>	slovenský jazyk				
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
<b>VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>58</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b>					
slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	3	12
cudzí jazyk a), b)	4	4	4	4	16
<b>Človek a hodnoty</b>					
etická výchova/náboženská výchova c)	1	1	-	-	2
<b>Človek a spoločnosť</b>					
dejepis	1	1	-	-	2
občianska náuka	1	1	1	-	3
<b>Človek a príroda</b>					
fyzika f)	1	1	1	-	3
<b>Matematika a práca s informáciami</b>					
matematika f)	3	3	2	2	10
informatika b), e), f)	2	-	-	-	2
<b>Zdravie a pohyb</b>					
telesná a športová výchova b), e)	2	2	2	2	8
<b>ODBORNÉ VZDELÁVANIE</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>74</b>
<b>Teoretické vzdelávanie</b>					
ekonomika j)	2	2	2	2	8
cudzie jazyky v odbore k)	2	2	1	1	6
stavitelstvo	2	2	2	2	8
stavebné materiály	1	1	-	-	2
aplikovaná informatika b), f)	1	-	-	-	1
ekológia v stavebníctve	1	-	-	-	1
architektúra f)	-	1	-	-	1
stavebné konštrukcie d), g), e),	-	-	2	3 <sup>1</sup>	5
stavebná mechanika d)	-	2	-	-	2
pozemkové právo	-	-	2	-	2
marketing a manažment	-	-	-	2	2
účtovníctvo d), e), f)	-	2	2	3	7
financie	-	-	3	-	3
<b>Praktická príprava</b>					
odborné kreslenie b), e), f)	2	-	-	-	2
CAD systémy b), e), f)	-	2	2	2	6
konštrukčné cvičenia b), e), f)	2	2	2	2	8

administratíva a korešpondencia b), e), f)	2	1	1	1	5
realitná prax	-	-	-	2	2
rozpočtovanie stavieb b), e), f)	-	-	1	2	3
<b>Spolu</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>132</b>
<b>Účelové kurzy</b>					
Kurz pohybových aktivít v prírode i)	25	25	-	-	50
Kurz na ochranu života a zdravia g)	-	-	18	-	18
Účelové cvičenia h)	12	12	-	-	24

#### Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška	-	-	-	1
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a i.)	7	6	6	6
Účasť na odborných akciách	-	1	1	-
<b>Spolu týždňov</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>

Index 1 – z plánovaného počtu hodín je 1 hodina cvičení

#### Poznámky k učebnému plánu:

- Vyučuje sa jeden z jazykov : jazyk anglický, nemecký alebo ruský.
- Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.
- Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku. V skupine je najviac 20 žiakov.
- Predmet má charakter teoreticko-praktický. Na praktickej časti sa delí trieda do skupín podľa podmienok školy.
- Predmet možno spájať do viachodinových celkov.
- Predmet sa vyučuje aj v odborných učebniach, v laboratóriách, v dielňach a v teréne . Na cvičeniach, odbornej praxi a odbornom výcviku sa žiaci delia do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa platných predpisov.
- Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín.
- Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz.
- Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, v rozsahu 5 vyučovacích hodín. Organizuje sa v 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy).
- Súčasťou odborného vzdelávania v 2. a 3. ročníku je odborná prax v rozsahu 10 pracovných dní/6 hodín denne na pracoviskách podnikov s príbuznou činnosťou k odbornému zameraniu. Rieši sa formou individuálne uzatvorených zmlúv medzi školou a podnikom. Priebeh praxe sa zachytáva v denníku aktivít, ktoré podpisuje poverený pracovník z podniku.
- Cudzí jazyk v odbore sa vyučuje v jednom z jazykov: anglický, nemecký, ruský jazyk.

## 7 UČEBNÉ OSNOVY ŠTUDIJNÉHO ODBORU 3917 M 06 TECHNICKÉ A INFORMATICKÉ SLUŽBY V STAVEBNÍCTVE

Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania

<i>Prehľad kľúčových kompetencií</i>	Spôsobilosť konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote	Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informácie a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku	Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách
Prehľad názov predmetov	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií		
<b>Povinné všeobecnovzdelávacie predmety</b>			
slovenský jazyk a literatúra	*	*	
cudzí jazyk		*	
etická výchova	*	*	
náboženská výchova	*	*	
dejepis	*	*	*
občianska náuka		*	
fyzika		*	
matematika		*	
informatika		*	
telesná a športová výchova		*	*
<b>Povinné odborné predmety</b>			
ekonomika	*	*	
cudzie jazyky v odbore		*	
stavitel'stvo		*	
stavebné materiály	*	*	
aplikovaná informatika		*	
ekológia v stavebníctve		*	
architektúra		*	
stavebné konštrukcie		*	
stavebná mechanika		*	*
pozemkové právo		*	
marketing a manažment	*	*	
účtovníctvo		*	
financie		*	
odborné kreslenie		*	*
CAD systémy		*	
konštrukčné cvičenia		*	*
administratíva a korešpondencia		*	
realitná prax		*	*
rozpočtovanie stavieb		*	
<b>Voliteľné predmety</b>			
<b>Účelové kurzy</b>			
kurz pohybových aktivít v prírode	*		*
kurz na ochranu života a zdravia	*		*
účelové cvičenia	*		*

Kľúčové kompetencie predstavujú spoločne uplatňované zásady a pravidlá pri vybraných postupoch, metódach a formách práce, pri organizovaní rôznych slávnostných alebo výnimočných príležitostí, akcií alebo aktivít, mali by podporovať a rozvíjať aktivitu, tvorivosť, zručnosť, učenie žiaka.

Výchovné a vzdelávacie stratégie (ďalej len „VVS“) nie sú formulované ako ciele, konkrétne metódy, postupy, pokyny alebo predpokladané výsledky žiakov, ale predstavujú spoločný postup, prostredníctvom ktorého by učitelia doviedli žiakov k vytváraniu alebo ďalšiemu rozvoju kľúčových kompetencií.

VVS sú v našom školskom vzdelávacom programe stanovené pre každý vyučovací predmet a pre vybrané kľúčové kompetencie tak, ako to ukazuje tabuľka. Táto stratégia bola odsúhlasená všetkými predmetovými komisiami na škole.

## **UČEBNÉ OSNOVY ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU TECHNICKÉ A INFORMATICKÉ SLUŽBY V STAVEBNÍCTVE (sú k dispozícii na sekretariáte riaditeľa školy)**

### **PREDMETY :**

slovenský jazyk a literatúra  
anglický jazyk  
nemecký jazyk  
ruský jazyk  
etická výchova  
náboženská výchova  
dejepis  
občianska náuka  
fyzika  
matematika  
informatika  
telesná a športová výchova  
ekonomika  
cudzie jazyky v odbore  
stavitelstvo  
stavebné materiály  
aplikovaná informatika  
ekológia v stavebníctve  
architektúra  
stavebné konštrukcie  
stavebná mechanika  
pozemkové právo  
marketing a manažment  
účtovníctvo  
financie  
odborné kreslenie  
CAD systémy  
administratíva a korešpondencia  
realitná prax  
rozpočtovanie stavieb

## **8 PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 3917 M 06 TECHNICKÉ A INFORMATICKÉ SLUŽBY V STAVEBNÍCTVE**

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným školským vzdelávacím programom je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v študijnom odbore 3917 M 06 technické a informatické služby v stavebníctve. Optimálne podmienky, podľa ktorých sa bude realizovať tento školský vzdelávací program sú nasledovné:

### **8.1 Materiálne podmienky**

Vyučovanie je realizované v objektoch Strednej odbornej školy, T. Vansovej 32, Prievidza. Prebieha v objektoch teoretického vyučovania TV1, TV2, dielňach odborného výcviku a v telovýchovných zariadeniach.

Kapacita školy:

Školský manažment:

kancelária riaditeľa školy

kancelária pre sekretariát

kancelárie zástupcu riaditeľa školy

kancelária hlavného majstra odborného výcviku

kabinety výchovných poradcov

Pedagogickí zamestnanci:

Objekt teoretického vyučovania II.

zborovňa pre učiteľov

kabinety pre učiteľov

Objekt teoretického vyučovania I.

zborovňa pre učiteľov

kabinety pre učiteľov

zasadacia miestnosť pre rokovania pedagogickej rady

archív pedagogického úseku

Objekt praktického vyučovania

miestnosti pre majstrov odborného výcviku

Nepedagogickí zamestnanci

kancelária vedúcej technicko – ekonomických činností

kancelárie pracovníkov ekonomického úseku

archív

dielne

sklady

### Vyučovacie interiéry :

#### 1. Objekt teoretického vyučovania II.

- učebne pre teoretické vyučovanie – klasické triedy
- učebne pre skupinové vyučovanie
- odborné učebne
- učebne výpočtovej techniky
- šatne

#### 2. Objekt teoretického vyučovania I.

- učebne pre teoretické vyučovanie – klasické triedy
- učebne informatiky a výpočtovej techniky
- jazykové laboratórium
- multimediálne učebne I,II,III
- rysovne
- odborné učebne
- stavebné laboratórium
- pohybové štúdio
- šatne

#### 3. objekty praktického vyučovania – dielne odborného výcviku

- murárska, inštalatárska, stolárska, tesárska, strojárska dielňa a elektrodieselňa,
- šatne pre žiakov

### telovýchovné zariadenia

- telocvičňa so šatňami, sprchami a sociálnymi zariadeniami
- kabinet pre učiteľov
- školské ihriská – futbalové, volejbalové, tenisový kurt
- posilňovňa

### školská jedáleň

- školská kuchyňa
- školská jedáleň
- kancelária vedúcej školskej jedálne
- sklady

### bývalý internát

- kancelárske priestory
- odborné učebne
- ateliér



## 8.2 Personálne podmienky

- Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program sú v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi nevyhnutnými pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecnevzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program sú v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť majstrov odborného výcviku, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (ekonóm, účtovníčky, referentky, správca, školník, upratovačky), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.
- Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá.

Práca zamestnancov školy, manažmentu školy a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy, krajského školského úradu, štátnej školskej inšpekcie, ministerstva školstva.

Všetky práva a povinnosti zamestnancov vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis).

## 8.3 Organizačné podmienky

Organizácia vzdelávania a výchovy v študijnom odbore 3917 M 06 technické a informatické služby v stavebníctve je zostavená podľa platnej legislatívy – zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona), štátneho vzdelávacieho programu 39 špeciálne technické odbory, vyhláske o stredných školách a o zozname študijných odborov a učebných odborov, v ktorých sa vyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania, pedagogicko – organizačných pokynov na príslušný školský rok.

- Vzdelávanie žiakov je organizované ako štvorročné štúdium. Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania a školských prázdnin. Školský rok sa začína 1. septembra a končí 31.

augusta nasledujúceho školského roka. Obdobie školského vyučovania sa člení na školské polroky . Prvý polrok končí 31. januára príslušného kalendárneho roka a druhý polrok 30. júna príslušného kalendárneho roka. Počas školského roka majú žiaci jesenné, vianočné, polročné, jarné, veľkonočné prázdniny. Termín prázdnin je stanovený MŠ všeobecne záväzným predpisom. Letné prázdniny trvajú od 1. 7. do 31. 8. V období školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov (organizačných, prevádzkových) najviac 5 dní voľna.

- Vyučovanie prebieha v 1. až 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov. 7 týždňov predstavuje časová rezerva, ktorá je určená na prázdniny, organizáciu kurzov, exkurzií, športových a odborných podujatí a opakovanie učiva. V štvrtom ročníku vyučovanie trvá 30 týždňov, vzdelávanie končí maturitnou skúškou. Počet týždenných vyučovacích hodín v každom ročníku je 33 hodín.
- V rámci štúdia žiaci absolvujú kurzy vyplývajúce z kompetencií, profilu absolventa a kurzy nevyhnutné pre výkon povolania.
- Do vyučovania sú zaradené odborné exkurzie. Obsah exkurzií vychádza z učebných osnov odboru, uskutočňujú sa pod pedagogickým dozorom, v súlade s dodržiavaním bezpečnosti a ochrany zdravia a sú súčasťou plánu práce školy pre príslušný školský rok.
- V druhom a treťom ročníku štúdia žiaci absolvujú odbornú prax v rozsahu 10 pracovných dní po 6 hodín denne. Uskutočňuje sa vo firmách s odborným zameraním. Prax je organizovaná v termíne prípravy a vykonania maturitných skúšok žiakov končiacich ročníkov.
- Vyučovanie prebieha podľa rozvrhu hodín, ktorý je zostavený podľa psychohygienických zásad. Žiak môže mať v jednom dni najviac osem hodín. Bez popoludňajšej prestávky môže mať najviac sedem vyučovacích hodín. Vyučovanie začína o 7. 50, nultá vyučovacia hodina začína o 7. 00. Časový harmonogram vyučovacích hodín a prestávok je súčasťou školského poriadku.
- Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa školského poriadku. V dokumente sú uvedené práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov, pravidiel vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy, informácie o prevádzke a vnútornom režime školy. Školský poriadok vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Žiaci a v prípade neplnoletých žiakov aj ich zákonní zástupcovia na začiatku školského roka podpisujú v osobitnom zázname oboznámenie so školským poriadkom a jeho rešpektovanie.
- Hodnotenie a klasifikácia školy sa riadi klasifikačným poriadkom, ktorý je samostatnou súčasťou tohto vzdelávacieho programu a súčasťou učebných osnov jednotlivých predmetov.
- Spolupráca s rodičmi sa realizuje osobnou komunikáciou s triednymi učiteľmi, výchovnými poradcami, jednotlivými učiteľmi ako aj manažmentom školy. Sú to pravidelné zasadnutia v rámci triedy, Rady rodičov alebo Rady školy alebo pri neformálnych stretnutiach organizovaných školou. Rodičia môžu využívať spätnú väzbu o výchovno – vzdelávacích výsledkoch prostredníctvom internetovej žiackej knižky a aktuálne informácie prostredníctvom webovej stránky školy.
- Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami sú vypracované ako samostatná príloha v tomto školskom vzdelávacom programe.
- Štúdium končí maturitnou skúškou. Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom a interným harmonogram organizačného zabezpečenia maturitných skúšok v danom školskom roku. Pred začiatkom konania ústnej formy maturitnej skúšky sa žiaci 5 po sebe nasledujúcich dní nezúčastňujú vyučovania.

#### **8.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní**

Vytváranie podmienok hygieny a bezpečnosti práce, ochrany zdravia je nevyhnutnou súčasťou celého vyučovacieho procesu. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok a noriem. Základné zásady, podmienky a povinnosti:

- Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vzdelávanie vyhovujú platným predpisom, technickým normám a vyhláškam.
- Žiaci pri nástupe do 1. ročníka absolvujú vstupné školenie bezpečnosti práce, hygieny práce a protipožiarnej ochrany.
- Všetci zamestnanci pri nástupe do pracovného pomeru absolvujú vstupné školenie bezpečnosti práce, hygieny práce a protipožiarnej ochrany.

- V rámci praktického vyučovania – cvičení, praxe a odbornej praxe a telesnej výchovy sú žiaci na začiatku školského roka preukázateľným spôsobom oboznámení s podmienkami dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- V rámci praktického vyučovania musia žiaci používať ochranné pracovné prostriedky vyplývajúce z jednotlivých pracovných technológií. Za ich používanie je zodpovedný učiteľ praxe alebo majster odborného výcviku. Používanie ochranných pomôcok je pravidelne kontrolované bezpečnostným technikom a manažmentom školy.
- V praktickom vyučovaní pri práci so strojmi, prístrojmi a zariadeniami sa žiaci oboznamujú s návodmi na obsluhu, prevádzkovo – bezpečnostnými predpismi, ochranou a starostlivosťou o prístroje. Zodpovedný je učiteľ praxe alebo majster odbornej výchovy.
- Pred každou hromadnou akciou – exkurziami, kurzami, športovými podujatiami sú žiaci vedúcim hromadnej akcie poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, správaní počas podujatia a možnými špecifickými rizikami. Žiaci túto skutočnosť potvrdzujú svojím podpisom. Za poučenie o BOZ je zodpovedný učiteľ, ktorý hromadnú akciu organizuje. Hromadnú akciu po splnení všetkých náležitostí povoľuje riaditeľ školy. Jedno a viacdňové podujatia musia byť súčasťou plánu práce školy na príslušný školský rok. V prípade organizovania neplánovaných podujatí musí byť dodatočne zabezpečené poistenie žiakov počas trvania celej akcie.
- Plán hromadnej akcie obsahuje : názov a zámer akcie, termín, trasu a miesto pobytu, počet účastníkov – počet žiakov, pedagogický dozor, meno vedúceho akcie, miesto a hodinu zrazu, miesto a približnú hodinu návratu, spôsob dopravy, program podujatia, podmienky stravovania, rozpočet a spôsob úhrady, osobitné bezpečnostné opatrenia, súhlas riaditeľa školy.
- Pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.
- Viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno – vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.
- V rámci teoretického vyučovania žiaci nesmú prenášať školské zariadenie a vybavenie. Súčasťou týždenníckych povinností v prípade, že sa nemôže využiť špecializovaná učebňa je prenos základných pomôcok do učebni vždy v sprievode učiteľa – CD prehrávač, meotar, dataprojektor, učebnice.

## 9 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO – VZDELÁVACÍMI POTREBAMI V ŠTUDIJNOM ODBORE 3917 M 06 TECHNICKÉ A INFORMATICKÉ SLUŽBY V STAVEBNÍCTVE

Absolventi skupiny študijných odborov 39 Špeciálne technické odbory majú okrem stredného všeobecného vzdelania široko profilované odborné vzdelanie. Získaná kvalifikácia im umožní uplatniť sa ako kvalifikovaní strední technickí pracovníci, či asistenti technických hospodárskych pracovníkov v priemyselných odvetviach národného hospodárstva. Vykonávajú práce technického, ekonomického a organizačného charakteru. Dokážu riešiť technické problémy, najmä technicky myslieť, analyzovať problémy, hľadať rôzne spôsoby a cesty ich riešenia, pohotovo sa rozhodovať. Môžu vykonávať aj kontrolu kvality životného prostredia, kontrolu a posudzovania projektov územného plánovania a riadiť zásahy pri ekologických haváriách.

Pracujú v rozmanitom prostredí s rozdielnymi nárokmi na fyzický a zdravotný stav pracovníkov – od vysoko náročného po nenáročného: Základnými požiadavkami na ich prácu sú: manuálna zručnosť, technické predpoklady, chápanie mechanických vzťahov, plošná a priestorová predstavivosť.

**Zdravotný stav uchádzačov o štúdium a vhodnosť štúdia posudzuje všeobecný lekár pre deti a dorast.**

### Telesné postihnutie

Pre väčšinu študijných odborov skupiny 39 sa vyžaduje dobrý zdravotný stav uchádzačov s nenarušenou pohyblivosťou, v dôsledku zvýšeného rizika pri práci sú potrebné dobré zmyslové orgány, neprípustné sú záchvatové stavy. Niektoré povolania a špecializácie však možno vykonávať posediačky v dielnach, v kanceláriách - tieto môžu vykonávať aj osoby s narušenou pohyblivosťou

dolných končatín, musia byť však manuálne zruční, technicky, matematicky kompetentní (práca s výpočtovou technikou, spracúvanie technickej dokumentácie, vedenie účtovníctva).

### **Mentálne postihnutie**

Skupina študijných odborov 39 nie je vhodná pre žiakov s mentálnym postihnutím.

### **Zrakové postihnutie**

Študijné odbory 39 nie sú vhodné pre uchádzačov s vážnymi poruchami zraku, slabšie zrakové postihnutie korigované okuliarmi sú prípustné, osobitne mimo veľkých výrobných prevádzok.

Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.

### **Sluchové postihnutie**

Študijné odbory 39 nie sú vhodné pre uchádzačov s vážnym sluchovým postihnutím, menej závažné poruchy korigované kompenzačnými pomôckami sa pripúšťajú osobitne pri výkone.

### **Špecifické poruchy učenia**

Záleží od individuálneho prípadu, od typu poruchy a úrovne jej kompenzácie. Vzhľadom na vysoké nároky študijných odborov 39 na študijné predpoklady žiakov (technická predstavivosť, matematická zručnosť, čítanie a príprava technickej dokumentácie), treba zvážiť ich vhodnosť pre žiakov s dyslexiou, dysgrafiou a dyskalkúliou. Vhodnosť študijných odborov pre žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia treba konzultovať so špeciálnymi pedagógmi a psychológmi.

### **Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP)**

Žiakov zo SZP je vhodné integrovať do SŠ, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon príslušných povolání. Integrácia musí zahŕňať ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, osvojenie pracovných návykov, rozvoj profesijných záujmov. V spolupráci školy

s územnou samosprávou a ÚPSVaR možno získať pre žiakov príspevok na školské pomôcky, na cestovné, ubytovanie, stravovanie.

### **Mimoriadne nadaní žiaci**

Je spoločensky prospešné, ak sa o tieto študijné odbory uchádzajú technicky nadaní žiaci. Výučba sa u nich môže organizovať formou individuálnych študijných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie (možnosť absolvovania odboru v skrátenom čase, príprava na ďalšie vzdelávanie v nadväznom študijnom odbore, prípadne príprava na podnikanie v relevantnej oblasti).

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Pri formulovaní požiadaviek pre ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolaní a odborných konzultácii so špecializovanými zamestnancami VUDPAP, pedagogicko – psychologických poradní, prípadne i lekára.

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia (rómske etnikum, imigranti). Špecifickou skupinou žiakov so ŠVVP sú žiaci mimoriadne nadaní.

V študijnom odbore 3917 M 06 technické a informatické služby v stavebníctve vzhľadom k svojim špecifikám nemôžu študovať žiaci s mentálnym, zmyslovým a telesným postihnutím, tiež žiaci s autistickým syndrómom, s poruchami psychického a sociálneho vývinu.

Vo všeobecnosti môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Uchádzači nesmú trpieť predovšetkým:

závažným ochorením pohybového ústrojenstva znemožňujúcim fyzickú prácu,  
závažnými ochoreniami kože, dýchacích ciest, endokrinnými ochoreniami,  
posudzujú sa sklony k chorobám srdca, obličiek, močových ciest, alergie, reumatizmus,  
závažnými nervovými a psychickými chorobami, záchvatovými chorobami, epilepsiou.

**Pred prijatím do odboru je potrebné vyšetrenie dospelého lekára.**

#### **Integrácia žiakov so ŠVVP musí spĺňať nasledovné požiadavky:**

- rodičia maloletého podajú žiadosť o integráciu, doloženú vyjadrením odborníkov,
- integrácia musí byť prerokovaná v pedagogickej rade školy,
- žiaci majú vypracovaný Návrh na prijatie žiaka so ŠVVP do strednej školy,
- žiaci budú integrovaní do bežných tried,
- žiaci budú pravidelne konzultovať výchovno-vzdelávacie problémy s výchovným poradcom, psychológom, špeciálnym pedagógom a triednym učiteľom,
- všetci žiaci bez výnimky (aj bežní žiaci) budú dodržiavať školský poriadok.

#### **Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia**

Tento vzdelávací program je otvorený pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Sú to žiaci, ktorí spĺňajú nasledujúce kritériá:

- žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
- aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) je dlhodobo nezamestnaný,
- najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
- neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny,
- vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk, ktorým hovorí dieťa doma.

V našich podmienkach ide predovšetkým o problémy so žiakmi so sociálne slabých rodín, ktorým je potrebné pomôcť pri integrácii do nášho občianskeho a profesionálneho života. Aj my hľadáme metódy na zníženie negatívneho dopadu dysfunkčných sociálnych podmienok na osobnostný, vzdelávací a profesionálny vývin detí a mládeže, s hrozivými následkami, a to so stupňovaním negatívneho stavu vo všetkých aspektoch ich života (chudoba, nevzdelanosť, nezamestnanosť, sociálna patológia, zlý zdravotný stav).

Častá neúspešnosť žiakov v bežnom systéme vzdelávania je tiež dôsledkom sociálne nerozvinutého znevýhodneného prostredia, ktoré nedostatočne stimuluje a nevytvára podmienky pre rozvoj takých vlastností a schopností, ktoré by ich motivovali k výkonu, pestovali záujem vzdelávať sa, pracovať a byť úspešní. U týchto žiakov absentuje domáca príprava na vyučovanie, rodičia sa nezaujímajú o vzdelávanie svojich detí.

Integrácia tejto skupiny žiakov musí spĺňať nasledovné požiadavky:

- budú integrovaní do bežných tried s ich vzdelávanie a príprava budú individuálne sledované.
- Využijú sa všetky dostupné motivačné prostriedky na ich zapojenie sa do vzdelávacieho procesu, bude im poskytované nevyhnutné doučovanie a individuálna konzultácia,
- pravidelne budú navštevovať výchovnú poradkyňu a v mimoriadnych prípadoch budú navštevovať aj špecializované odborné pracoviská,
- škola bude intenzívne spolupracovať aj odborom sociálnej starostlivosti (sociálni zamestnanci – kurátori) a Pedagogicko – psychologickou poradňou,
- škola bude intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi tak, že bude organizovať stretnutia (neformálne) učiteľov vrátane výchovnej poradkyne, žiakov, rodičov, majstrov OV počas ktoré budú žiaci prezentovať svoje názory a požiadavky, aby sa mohli operatívne riešiť,

škola v spolupráci so zamestnávateľmi bude riešiť ich zamestnanecké príležitosti, všetci žiaci bez výnimky (aj bežní žiaci) budú dodržiavať školský poriadok.

### **Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov**

Škola vytvára v súlade so svojím profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov.

#### **Pre mimoriadne nadaných žiakov platia tieto úpravy:**

žiaci budú začlenení do bežných tried,  
umožní sa im štúdium väčšieho počtu voliteľných predmetov, ako aj ďalších cudzích jazykov,  
podľa potreby budú navštevovať výchovného poradcu a v mimoriadnych prípadoch budú navštevovať aj špecializované odborné pracoviská (za podmienok výskytu istých anomálií v ich správaní),  
vo výučbe týchto žiakov budeme využívať nadštandardné vyučovacie metódy a postupy, budú zapájaní do problémového a projektového vyučovania, umožní sa im práca na vlastných projektoch,  
škola bude spolupracovať s rodičmi,  
škola bude týmto žiakom priebežne sprostredkovať informácie o ďalších možnostiach vzdelávania a môže im umožniť aj aktívnu spoluprácu s vysokou/vysokými školami,  
všetci žiaci bez výnimky (aj bežní žiaci) budú dodržiavať školský poriadok.

## **10 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV**

Systém kontroly a hodnotenia výkonov je neoddeliteľnou súčasťou výchovno – vzdelávacieho procesu, pri ktorom sa interpretujú výsledky žiaka. Cieľom hodnotenia je poskytnúť spätnú väzbu. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Skúšanie a hodnotenie žiakov je jedným z kritérií hodnotenia pedagogických zamestnancov a systému vnútroškolskej kontroly.

#### **Systém kontroly vzdelávacích výsledkov pozostáva :**

##### **▪ skúšanie žiakov**

Počas skúšania zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Meriame výkon. Zisťujeme čo žiak vie a čo nevie, čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom. Skúšanie realizujeme priebežne na vyučovacích hodinách alebo súhrnne po ukončení tematického celku alebo ku koncu školského roka. Spôsoby – individuálne ( odpoveď, prezentácia, analýza), skupinovo, frontálne. Formy – ústne, písomné, ( didaktické testy, písomné cvičenia, úlohy ), praktické (cvičenia, zadania, projekty, simulácie )

##### **▪ hodnotenie žiakov**

Pri hodnotení posudzujeme výsledok vyučovacieho procesu. Preverovaním porovnáваме výsledok činnosti žiaka podľa určených kritérií , požiadaviek, noriem, vzorcov. Počas štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi. Hodnotenie môže byť vyjadrené rôznymi formami – slovom, číslom, známku, percentami.

#### **Pravidlá hodnotenia žiakov :**

- hodnotenie zameriavame a formulujeme objektívne a pozitívne
- žiak má právo vedieť čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom
- žiak sa hodnotí na základe miery splnenia stanovených kritérií
- známka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania
- klasifikuje sa iba prebrané a precvičené učivo
- žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva

- súborné písomné práce sú žiakom oznámené vopred
- pri klasifikácii sa využíva platná klasifikačná stupnica
- žiak by mal byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna vyučovací hodina týždenne minimálne dvakrát, z toho aspoň raz ústne. V predmetoch s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka vyskúšaný minimálne trikrát, z toho aspoň raz ústne
- učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie. Po ústnom vyskúšaní oznámi výsledok ihneď. Výsledok hodnotenia písomných skúšok a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní
- počet kontrolných písomných prác stanovujú učebné osnovy. Jednotlivé druhy písomných skúšok sú rozvrhnuté rovnomerne. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného druhu.
- hodnotíme nasledovné :
  - prácu v škole : pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomostí, zručností a kompetencií.
  - vzdelávacie výstupy : podľa kritérií hodnotenia
  - domácu prípravu
  - práce žiakov : didaktické testy, písomné práce, úlohy, eseje, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdie, laboratórne cvičenia, prezentácie, súťaže, hry, simulácie a situačné štúdie, výrobky, činnosti, a pod.

Žiak na konci prvého a druhého polroka je hodnotený takto:

- prospel s vyznamenaním – ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chváľitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“
- prospel veľmi dobre - ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2, 0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“
- prospel – ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom predmete
- neprospel – ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň nedostatočný

#### ▪ **hodnotenie kľúčových kompetencií:**

Kľúčové kompetencie budú hodnotené vyučujúcim v každom predmete na konci 1. a 3. štvrťroka školského roka. Každý vyučujúci si pripraví vlastný systém a škálu hodnotenia kľúčových kompetencií a zverejní ich žiakom v úvode školského roka.

#### ▪ **klasifikácia žiakov**

Je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií.

Prospech žiaka je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chváľitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Vyučovacie predmety etická výchova, náboženská výchova sa neklasifikujú. V katalógovom



liste a na vysvedčení žiaka sa uvedie „absolvoval/a“.

Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti hodnotenia, môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka. Na základe kritérií hodnotenia sa uskutoční preskúšanie žiaka po doručení jeho žiadosti riaditeľovi školy. Komisionálne skúšky prebiehajú v súlade s právnymi predpismi.

Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne, žiak sa neklasifikuje a riaditeľ školy určí na jeho vysúšanie a klasifikovanie náhradný termín a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov od riadneho termínu klasifikácie.

Maturitná skúška sa môže opakovať v zmysle právnych predpisov.

#### ▪ **správanie žiakov**

Posudzuje sa v škole v rámci vyučovania, mimoškolskej činnosti, na verejnosti, spoločenských podujatiach a aktivitách, odbornom výcviku, súťažiach. Práva a povinnosti žiakov sú uvedené v školskom poriadku.

Správanie žiaka je klasifikované týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Správanie žiakov je riešené výchovnými opatreniami. Patria sem :

- pochvaly za vzorné správanie, vzorné plnenie si plnenie si povinností alebo statočný čin,
- pokarhania od triedneho učiteľa, majstra odborného výcviku, riaditeľa školy, podmienené vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia – ak sa žiak nespráva v súlade s etickými normami a školským poriadkom.

Všetky výchovné opatrenia sú triednym učiteľom prejednávané so žiakom. Prerokovávajú sa v pedagogickej rade a v písomnej forme sa oznamujú zákonným zástupcom. V prípade opakovaných a závažných priestupkov sa rodičia žiaka pozývajú na osobné stretnutie s výchovným poradcom a triednym učiteľom. Výchovné opatrenia sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka, neuvádzajú sa na vysvedčení

- **klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP** sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčenia špeciálneho pedagóga a psychologických vyšetrení žiaka. Uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Využívajú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony. Prípadné problémy konzultujú a riešia v spolupráci s odborníkmi, žiakmi a rodičmi.

Hodnotenie vzdelávacích výstupov a kľúčových kompetencií v konkrétnom predmete je uvedené v osnovách tohto predmetu.

## 11 UKONČOVANIE ŠTÚDIA V ŠTUDIJNOM ODBORE 3917 M 06 TIS V STAVEBNÍCTVE

**Po ukončení štúdia** hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa konkrétneho školského vzdelávacieho programu formou maturitnej skúšky. Cieľom maturitnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolání a odborných činností na ktoré sa pripravujú. Maturitná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia našich absolventov.

Maturitná skúška sa skladá z internej a externej časti. Externá časť maturitnej skúšky sa koná cez písomný test. Interná časť maturitnej skúšky sa koná formou písomnou, ústnou, praktickou, predvedením komplexnej úlohy, obhajoby komplexnej odbornej práce alebo projektu, popr. úspešnej



súťažnej práce, realizácie a obhajoby experimentu alebo kombináciou rôznych foriem. Odborná zložka maturitnej skúšky sa člení na teoretickú a praktickú časť. Maturitná skúška sa koná v riadnom alebo mimoriadnom skúšobnom období v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Maturitnú skúšku žiak koná pred predmetovou maturitnou komisiou.

Vykonaním MS získajú absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolaní a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni. Získané maturitné vysvedčenie potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie – odbornú kvalifikáciu.

### **Témy maturitnej skúšky**

Témy MS pripravujú predmetové komisie. Ich príprava sa bude riadiť platnými predpismi o maturitnej skúške.

Každá téma má:

- vychádzať z výkonových štandardov kompetenčného profilu absolventa konkrétneho odboru,
- uplatňovať hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných,
- vychádzať z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov (komplexnosť obsahu vzdelávania),
- umožniť a podporiť využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie a údaje, atď.) pre splnenie danej témy,
- umožniť preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme MS,
- dodržiavať pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania,
- jednotlivé podtémy a ich formulácia musí byť jasná, jednoznačná, v logickom slede od riešenia jednoduchého problému k zložitejšiemu javu v závislosti od problému alebo situácie, ktoré sa majú v téme MS riešiť. Podtémy sú aplikačného charakteru a dopĺňajú informácie, ktoré žiak v priebehu štúdia odborných a všeobecnovzdelávacích predmetov daného odboru získal.

Pre hodnotenie ústneho prejavu na maturitnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

<b>Stupeň hodnotenia</b>	<b>Kritériá hodnotenia ústneho prejavu (prezentácia prejavu)</b>
Výborný	Rečníkovi bolo dobre rozumieť. Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. Prejav bol výzvou k diskusii.
Chválitebný	Kontaktoval sa s poslucháčmi. Rečníkovi bolo dobre rozumieť. Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. Prejav mohol byť výzvou k diskusii.
Dobrý	Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi. Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť. Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku. Príklady boli uplatnené iba niekedy.

	Slovná zásoba bola postačujúca. Vyskytovali sa jazykové chyby a chyby v stavbe vety. Dĺžka prejavu bola primeraná. Prejav nebol výzvou k diskusii.
Dostatočný	Rečníkovi bolo zle rozumieť. Prejav nebol presvedčivý. Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná. Príklady boli nefunkčné. Slovná zásoba bola malá. Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety. Dĺžka prejavu nezodpovedala téme.
Nedostatočný	Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť. Prejav nebol presvedčivý a zaujímavý. Chýbala hlavná myšlienka. Chýbali príklady. Slovná zásoba bola veľmi malá. Vyskytovali sa veľmi časté chyby v jazyku, stavba vety nebola správna. Dĺžka prejavu bola veľmi dlhá/krátka, zmysel vystúpenia nebol jasný

Pre hodnotenie výsledkov vzdelávania v odbornej časti maturitnej skúšky sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Výborný	Chválitebný	Dobry	Dostatočný	Nedostatočný
Kritériá hodnotenia					
<b>Porozumenie téme</b>	Porozumel téme dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel téme
<b>Používanie odbornej terminológie</b>	Používal samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
<b>Vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede</b>	Vyjadroval sa výstižne, súvisle a správne	Vyjadroval sa celkom výstižne a súvisle	Vyjadroval sa nepresne, niekedy nesúvisle, s chybami	Vyjadroval sa s problémami, nesúvisle, s chybami	Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou skúšajúceho
<b>Schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov</b>	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami	Nedokázal aplikovať
<b>Pochopenie praktickej úlohy</b>	Porozumel úlohe dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel úlohe
<b>Voľba postupu</b>	Zvolil správny a efektívny postup	V podstate zvolil správny postup	Zvolil postup s problémami	Zvolil postup s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny postup ani s pomocou skúšajúceho
<b>Výber prístrojov, strojov, zariadení, náradia, materiálov, surovín</b>	Zvolil správny výber	V podstate zvolil správny výber	Zvolil výber s problémami	Zvolil výber s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny výber ani s pomocou skúšajúceho

<b>Organizácia práce na pracovisku</b>	Zvolil veľmi správnu organizáciu	V podstate zvolil dobrú organizáciu	Zvolil organizáciu s problémami	Zvolil organizáciu s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvládol organizáciu
<b>Kvalita výsledku práce</b>	Pripravil kvalitný produkt/činnosť	V podstate pripravil kvalitný produkt/činnosť	produkt/činnosť s nízkou kvalitou	Pripravil produkt/činnosť s veľmi nízkou kvalitou	Pripravil nepodarok
<b>Dodržiavanie BOZP a hygieny pri práci</b>	Dodržel presne všetky predpisy	V podstate dodržel všetky predpisy	Dodržel predpisy s veľkými problémami	Dodržel iba veľmi málo predpisov	Nedodržiaval predpisy

### **Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie maturitnej skúšky**

Budú konkretizované v rámci prípravy tém pre maturitné skúšky. Budú v súlade so štandardom, ktorý predpisuje ŠVP a doplnený podľa podmienok a špecifik konkrétnych odborov.